



รายงานการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report)

ของ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

เพื่อรับการประเมินคุณภาพภายใน
ประจำปีการศึกษา 2554

(1 มิถุนายน 2554 – 31 พฤษภาคม 2555)

รายงานวันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2555

คำนำ

รายงานการประเมินตนเองของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพของผลผลิตในการจัดการศึกษา อีกทั้งเป็นการปรับปรุงประสิทธิผลของการปฏิบัติงานและเพื่อประเมินผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2554 (1 มิถุนายน 2554 - 31 พฤษภาคม 2555)

รายงานฉบับนี้ได้แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 เป็นข้อมูลเบื้องต้น ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพ เพื่อรับการประเมินคุณภาพภายใน ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ 8 ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย องค์ประกอบที่ 1 จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ องค์ประกอบที่ 6 จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ องค์ประกอบที่ 7 จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ องค์ประกอบที่ 8 จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ และองค์ประกอบที่ 9 จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ และส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง

การประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา 2554 นี้ จะเป็นการส่งเสริมให้สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานให้เป็นที่พอใจอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งเป็นการนำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และเป็นการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาภรณ์ สุนทรวาท)

ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

รายงานวันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2555

สารบัญ

| | หน้า |
|---|-------------------------------------|
| คำนำ | ก |
| สารบัญ | ข |
| ส่วนที่ 1 | ข้อมูลเบื้องต้น |
| - ประวัติความเป็นมา | 1 |
| - แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม พ.ศ. 2551-2555 | 3 |
| - คุณลักษณะบัณฑิต | 6 |
| - บุคลากร | 6 |
| - โครงสร้างการบริหารงานสำนักศิลปะและวัฒนธรรม | 7 |
| - สถานที่ตั้งหรืออาคารที่ตั้ง | 9 |
| - ครุภัณฑ์ | 9 |
| - งบประมาณ (โครงการ/กิจกรรมของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม) | 10 |
| - ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในสำนักศิลปะและวัฒนธรรม | 11 |
| ส่วนที่ 2 | ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพ |
| - องค์กรประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ | 15 |
| - องค์กรประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | 21 |
| - องค์กรประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ | 41 |
| - องค์กรประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ | 65 |
| - องค์กรประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ | 70 |
| ส่วนที่ 3 | สรุปผลการประเมินตนเอง |
| ภาคผนวก | |
| คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา | 82 |

ส่วนที่ 1

ข้อมูลเบื้องต้น

ประวัติความเป็นมา

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมเป็นหน่วยงานสนับสนุนส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2518 ด้วยเป็นสถานศึกษาที่ผลิตบัณฑิตครูให้กับการศึกษาของชาติ ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 มาตรา 5 กำหนดฐานะและบทบาทของวิทยาลัยครู ให้เป็นสถาบันการศึกษาและวิจัย มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาวิชาการและผลิตครูถึงระดับปริญญาตรี ทำการวิจัยเพื่อส่งเสริมวิชาชีพและวิทยฐานะครู อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้บริหารการศึกษา ทำนุบำรุงวัฒนธรรม และบริการวิชาการแก่สังคม วิทยาลัยครูหมู่บ้านจอมบึงได้ตระหนักในการเป็นแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมจึงตั้งหน่วยงานศูนย์ศิลปวัฒนธรรม มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการบำรุงรักษา พัฒนา เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมตั้งแต่บัดนั้นเป็นต้นมา

พ.ศ. 2523 ได้มีการปรับชื่อตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้มีประกาศระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรม ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2523 และได้จัดตั้งศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรมจังหวัดราชบุรี รับภาระหน้าที่ศึกษาวิจัยอนุรักษ์ ส่งเสริม พัฒนา และเผยแพร่วัฒนธรรม ฝึกอบรมวิทยากรและบุคลากรด้านวัฒนธรรม จัดดำเนินการหอวัฒนธรรมท้องถิ่น เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมท้องถิ่นของจังหวัดราชบุรี และวัฒนธรรมของชาติ โดยปฏิบัติงานที่มีนโยบายและวิธีการดำเนินงานที่ร่วมกับชุมชนในจังหวัดราชบุรี และสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ

พ.ศ. 2524 กระทรวงศึกษาธิการ ได้ยกเลิกระเบียบว่าด้วยศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรม พ.ศ. 2523 และประกาศใช้ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยศูนย์วัฒนธรรม จึงมีผลให้เกิด “ศูนย์วัฒนธรรมจังหวัดราชบุรี” โดยให้อธิการวิทยาลัยครูหมู่บ้านจอมบึงเป็นประธานศูนย์ และให้หัวหน้าศูนย์ศิลปวัฒนธรรม วิทยาลัยครูหมู่บ้านจอมบึงเป็นกรรมการและเลขานุการศูนย์

ศูนย์วัฒนธรรมจังหวัดทำหน้าที่เป็นหน่วยงานปฏิบัติ และหน่วยงานประสานงานกับองค์กร และประชาชนในพื้นที่ มีภาระหน้าที่ ศึกษาค้นคว้า วิจัย อนุรักษ์ ส่งเสริม พัฒนา และเผยแพร่วัฒนธรรม

พ.ศ. 2527 ได้ปรับเปลี่ยนชื่อจาก “ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรมจังหวัดราชบุรี” เป็น “ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม” โดยมีภาระหน้าที่เดิม แต่เพิ่มงานบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นเพื่อรับใช้สังคม

พ.ศ. 2538 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “สำนักศิลปวัฒนธรรม” ตามผลประกาศพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 และมีผลใช้ชื่อนี้ในปี พ.ศ. 2542 โดยดำเนินงานในภารกิจที่สำคัญ คือ ศึกษา ค้นคว้า วิจัย อนุรักษ์ ส่งเสริม พัฒนา และเผยแพร่วัฒนธรรม และเน้นให้เป็นแหล่งเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นของจังหวัดราชบุรี และยังคงทำหน้าที่เป็นศูนย์วัฒนธรรมจังหวัดราชบุรี ในภาระหน้าที่เดิม และเน้นเป็นหน่วยงานประสานกับองค์กรประชาชนในพื้นที่ทุกระดับของจังหวัด ตลอดจนการรับใช้สังคมทุกชุมชนในจังหวัดราชบุรีและของชาติในงานบริการวิชาการด้านศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น

พ.ศ. 2540 สำนักศิลปะและวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงได้เพิ่มเนื้อหาประวัติขององค์กรทางการศึกษาของมหาวิทยาลัยในปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงและสืบทอดภาระหน้าที่ทางศิลปะและวัฒนธรรมของท้องถิ่นที่รับใช้สังคมมายาวนานอย่างต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยจึงสร้างหอประวัติมหาวิทยาลัยไว้ให้นักศึกษาและบุคคลทั่วไปได้ศึกษาในหอประวัติ ซึ่งในครั้งนั้นยังมีฐานะเป็นสถาบันราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

พ.ศ. 2547 มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย “สำนักศิลปวัฒนธรรม” จึงได้เปลี่ยนชื่อเป็น “สำนักศิลปะและวัฒนธรรม” เนื่องจากสถาบันราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงได้ยกฐานะเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง” ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมเป็นส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง มีภาระหน้าที่และบทบาทที่ชัดเจนอย่างเป็นทางการ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2540 – ปัจจุบัน คือ การทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมของชาติ ได้แก่ ศึกษา วิจัย สืบทอด อนุรักษ์ ฟื้นฟู เผยแพร่ พัฒนา การเฟื่องฟูศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นและของชาติ และร่วมงานศิลปวัฒนธรรมกับชุมชนต่างๆ ในจังหวัดราชบุรี ตลอดจนสืบสานและเผยแพร่ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสำนักศิลปะและวัฒนธรรม สำนักศิลปะและวัฒนธรรมจัดตั้งตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มีฐานะเป็นส่วนราชการหนึ่งในเก้าของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง อันได้แก่ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาการจัดการ คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สำนักอธิการบดี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการ สถาบันวิจัยและพัฒนา และสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีบทบาทในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของชาติ

แผนกลยุทธ์ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม พ.ศ. 2551 – 2555

ปรัชญา

วัฒนธรรมเป็นกลไกในการสร้างจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรมที่ดั่งามตลอดจนเป็นทุนและพลังขับเคลื่อนในการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจ และคุณภาพชีวิต

ปณิธาน

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมุ่งมั่นในการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมตามมาตรฐานของคุณภาพการศึกษา

วิสัยทัศน์

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมเป็นแหล่งเรียนรู้ และถ่ายทอดศิลปะและวัฒนธรรมไทยสู่ นักศึกษา และประชาชนในท้องถิ่น เพื่อให้ดำเนินชีวิตด้วยความดีงาม และเกิดความภูมิใจใน วัฒนธรรมของไทย และภูมิปัญญาท้องถิ่น

พันธกิจ

ดำเนินการศึกษา เผยแพร่ สืบทอด อนุรักษ์ พัฒนาฟื้นฟู ใฝ่ระวัง และพัฒนาศิลปะและ วัฒนธรรมไทย และภูมิปัญญาไทย

วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของชาติทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงอย่างมีคุณภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาสำนักศิลปะและวัฒนธรรมเป็นแหล่งเรียนรู้และบริการวิชาการด้านศิลปะและวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์นี้อยู่บนฐานที่ว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงตั้งอยู่ในท้องถิ่น กล่าวคือ มหาวิทยาลัยที่ไม่ได้ตั้งอยู่ในอำเภอเมืองจึงมีความใกล้ชิดกับชุมชน องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น และส่วนราชการต่าง ๆ ซึ่งได้ปฏิบัติงานร่วมกับท้องถิ่นมาเป็นระยะเวลายาวนานนับแต่ครั้งเป็น “วิทยาลัยหมู่บ้านจอมบึง” เมื่อ พ.ศ. 2497 ดังนั้น ในการวางยุทธศาสตร์ด้านนี้จึงมุ่งที่จะพัฒนาสำนักให้มีศักยภาพสามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ศิลปะและวัฒนธรรมและบริการวิชาการด้านศิลปะและวัฒนธรรมทั้งระดับท้องถิ่นและระดับชาติ ทั้งนี้โดยการสร้างสรรค์กิจกรรมศิลปวัฒนธรรม พัฒนาองค์กร และ การวิจัยเพื่อสะสมองค์ความรู้

| | |
|---------------------|---|
| เป้าประสงค์ | นักศึกษาและประชาชนในชุมชนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความรัก ความภูมิใจในศิลปะและวัฒนธรรมไทย และ ภูมิปัญญาไทย มีจิตสาธารณะ และร่วมพัฒนาสังคม |
| กลยุทธ์ที่ 1 | สร้างสรรค์กิจกรรมทางศิลปะและวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น |
| กลยุทธ์ที่ 2 | สร้างความเข้มแข็งให้สำนักศิลปะและวัฒนธรรม |
| กลยุทธ์ที่ 3 | พัฒนาโครงการวิจัยด้านศิลปะและวัฒนธรรม/ภูมิปัญญาท้องถิ่น จังหวัดราชบุรี |

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สนับสนุนส่งเสริมให้นักศึกษาจัดและร่วมกิจกรรมทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม และส่งเสริมให้บูรณาการพันธกิจการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการเรียนการสอน และกิจกรรมนักศึกษา ตลอดจนพันธกิจด้านอื่น ๆ

ยุทธศาสตร์นี้อยู่บนฐานที่ว่า มหาวิทยาลัยมีภารกิจสำคัญคือการผลิตบัณฑิตออกไปรับใช้ สังคม ดังนั้น บัณฑิตจำเป็นต้องรู้จักเข้าใจและภูมิใจมรดกทางวัฒนธรรมของชาติ และมีสุนทรีย์ใน ศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อให้เป็นคนรักชาติ มีจิตสาธารณะ และสามารถแข่งขันได้ในเวทีโลกยุค โลกาภิวัตน์ การถ่ายทอดมรดกทางวัฒนธรรม ลงสู่ตัวนักศึกษาจึงควรบูรณาการไปกับการเรียน การสอนและกิจกรรมนักศึกษา และการทำกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่ต่อเนื่อง

- เป้าประสงค์** นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ เห็นคุณค่าศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่นและของชาติ และภูมิปัญญาท้องถิ่น เข้าใจในวัฒนธรรมสากล และมีจิตสาธารณะร่วมรับใช้สังคม
- กลยุทธ์ที่ 1** ส่งเสริมและสนับสนุนงบประมาณให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม และส่งเสริมการมีจิตสาธารณะร่วมรับใช้สังคม
- กลยุทธ์ที่ 2** สนับสนุนส่งเสริมให้บูรณาการพันธกิจการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมนักศึกษา บริการวิชาการ และวิจัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างเครือข่ายการทำงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมกับบุคคลและองค์กรในจังหวัดราชบุรี มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคตะวันตก มหาวิทยาลัยในประเทศและต่างประเทศ

ยุทธศาสตร์นี้อยู่บนฐานที่ว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เป็นองค์กรที่ต้องทำงานประสานกับบุคคลทั้งภายใน ภายนอกมหาวิทยาลัย และ องค์กรต่าง ๆ พันธกิจการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของชาติ ก็มีหลายองค์กรในท้องถิ่นปฏิบัติการในพื้นที่ ดังนั้นการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้เกิดพลังที่เข้มแข็ง เพื่อทำให้สังคมเข้มแข็ง ประเทศชาติมั่นคงควรต้องร่วมมือกับหลายภาคส่วน ประกอบกับสำนักศิลปะและวัฒนธรรมยังมีจุดอ่อนด้านงบประมาณและกำลังคน การบริหารโดยการสร้างเครือข่ายทั้งในท้องถิ่นและระดับประเทศเพื่อให้การทำงานที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

- เป้าประสงค์** มีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ และจัดงาน / โครงการ / กิจกรรมร่วมกับบุคคล และหน่วยงานภายนอก และเชิญบุคคลที่มีผลงานดีเด่นด้านศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น
- กลยุทธ์ที่ 1** ประสานเครือข่ายจัดงาน / โครงการ / กิจกรรม ศิลปะและวัฒนธรรม
- กลยุทธ์ที่ 2** ค้นหาบุคคลที่มีผลงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อมอบรางวัลดีเด่น
- กลยุทธ์ที่ 3** สร้างเครือข่ายการทำงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมกับบุคคลและองค์กรในจังหวัดราชบุรี มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคตะวันตก มหาวิทยาลัยในประเทศและต่างประเทศ

คุณลักษณะบัณฑิต

นักศึกษาผู้เข้าร่วมกิจกรรมของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีคุณลักษณะใฝ่ดี ใฝ่รู้ ใฝ่งาน ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของชาติ

บุคลากร

จำนวนบุคลากรของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมรวม 8 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2555)

ผู้บริหาร

| | | |
|----------------|----------------|-------------------------------------|
| 1. ผศ.อาภรณ์ | สุนทรวาท | ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม |
| 2. ผศ.ปรีชาพร | บุษบา | รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม |
| 3. อ.จินตนา | กสิยาประยงค์ | รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม |
| 4. อ.บุญอองงาม | เอี่ยมศรีปลั่ง | รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม |

เจ้าหน้าที่

| | | |
|------------------|-----------|---|
| 1. น.ส.ทิพย์วรรณ | ทับทิมหิน | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ (พนักงานมหาวิทยาลัย) |
| 2. นางอมรรัตน์ | หริสทิธี | เจ้าหน้าที่ธุรการ (พนักงานมหาวิทยาลัย) |
| 3. นางธิดา | โสมนัส | เจ้าหน้าที่นักวิชาการวัฒนธรรม (พนักงานราชการ) |
| 4. นางบังอร | อิมเอิบ | เจ้าหน้าที่ดูแลอาคารสถานที่ (ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน) |

โครงสร้างการบริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 11 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงให้จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง และจัดตั้งสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เป็นส่วนราชการหนึ่งใน 9 ส่วนราชการของมหาวิทยาลัย โดยให้สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีโครงสร้างส่วนของหน่วยงาน คือ งานสำนักงานผู้อำนวยการ

การบริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีโครงสร้าง ประกอบไปด้วย ผู้บริหารสูงสุดของสำนัก คือ ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีผู้บริหารเป็นรองผู้อำนวยการ 3 ท่าน และมีบุคลากรของสำนักที่เป็นบุคลากรสายสนับสนุน (ผู้ปฏิบัติการ) จำนวน 3 คน เป็นนักการ 1 คน รวมจำนวนทั้งสิ้น 8 คน การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามโครงสร้างการบริหาร ดังนี้

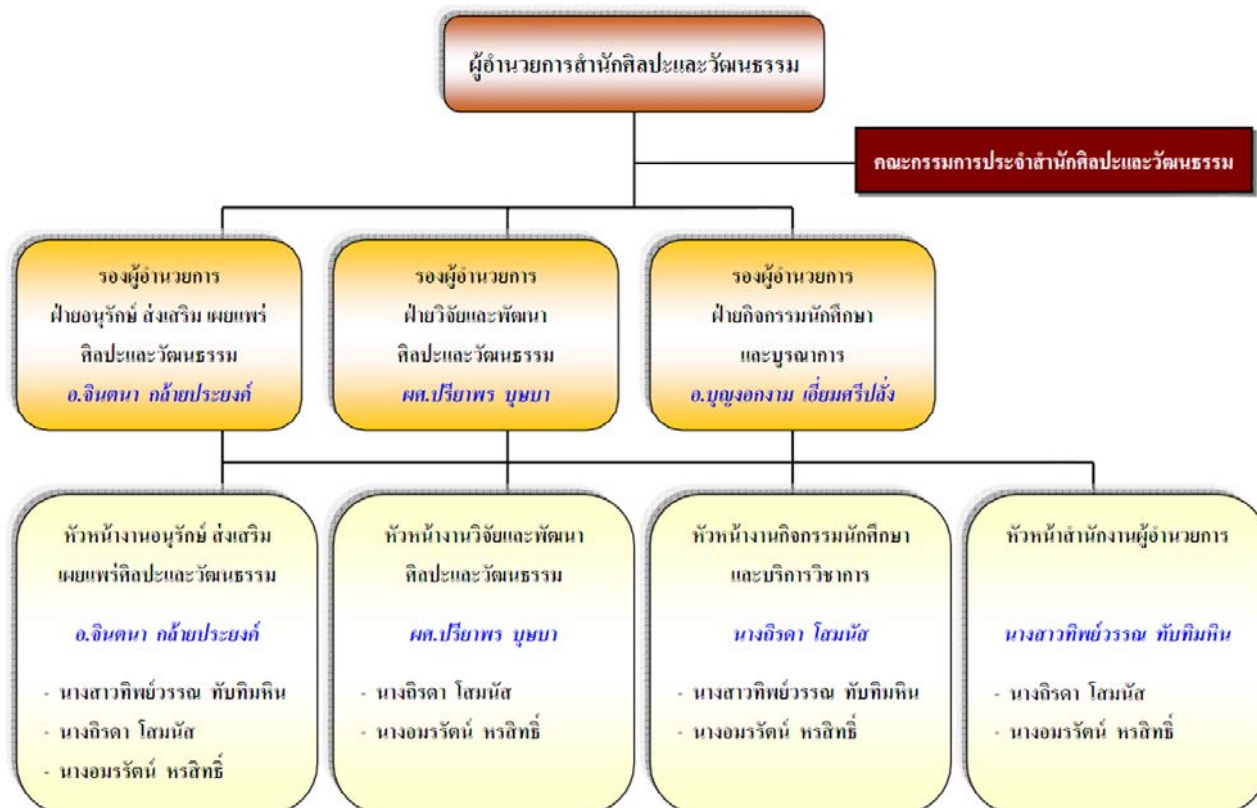
1. ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
2. รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรมฝ่ายอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม
3. รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรมฝ่ายวิจัยและพัฒนาศิลปะและวัฒนธรรม
4. รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรมฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาและบูรณาการ
5. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม สำนักงานประกอบไปด้วย เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่นักวิชาการวัฒนธรรม และเจ้าหน้าที่ดูแลอาคารสถานที่

และในโครงสร้างยังประกอบด้วยคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรมทำหน้าที่ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

ประวัติของการตั้งคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วยคณะกรรมการประจำส่วนราชการหรือหน่วยงาน ที่มีฐานะอย่างอื่นเทียบเท่าคณะ พ.ศ. 2538 ตามอำนาจข้อที่ 10 และ พ.ศ. 2550 ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักขึ้นเป็นครั้งแรก ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ที่ 06/2550 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีคำสั่ง

ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับข้อที่ 10 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ. 2550 โดยมีวาระ 2 ปี ตามข้อบังคับ และในปี พ.ศ. 2552 มหาวิทยาลัยได้มีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารใหม่ ดังนั้นจึงมีการเปลี่ยนแปลงการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักขึ้นใหม่อีกครั้งเป็นครั้งที่สอง ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ที่ 3/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม วัฒนธรรม มีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับข้อที่ 10 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2553 ปัจจุบันได้มีคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 11 คน ตามข้อบังคับ

แผนภูมิที่ 1 แสดงโครงสร้างการบริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม



สถานที่ตั้งหรืออาคารที่ตั้ง

ปัจจุบันสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ตั้งอยู่ ณ อาคารอำนวยการสมัยเมื่อครั้งเป็นวิทยาลัย หมูบ้านจอมบึง ซึ่งเป็นอาคารหลังแรกของมหาวิทยาลัย เป็นอาคารครึ่งปูนครึ่งไม้ พื้นชั้นบนและ ฝาผนังทำด้วยไม้สักทอง ปัจจุบันห้องโถงชั้นล่างใช้เป็นหอประวัติมหาวิทยาลัย ห้องพัก ผู้อำนวยการในสมัยแรก ปัจจุบันใช้เป็นห้องทำงานผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ห้อง สำนักงานใช้เป็นห้องข้อมูล ห้องสำนักงาน และห้องทำงานของรองผู้อำนวยการ ด้านหน้าเป็น ห้องนิทรรศการหมุนเวียน ชั้นบนมี 3 ห้อง ใช้เป็นห้องประชุมขนาด 12 คน 1 ห้อง ห้อง พิพิธภัณฑสถาน 1 ห้อง และห้องเก็บอุปกรณ์ 1 ห้อง

ครุภัณฑ์

ตารางที่ 1 รายการครุภัณฑ์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม (ข้อมูล ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2555)

| ชื่อครุภัณฑ์ | จำนวน |
|---|-----------|
| ไมโครคอมพิวเตอร์ | 7 เครื่อง |
| ไมโครคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา (Notebook) | 1 เครื่อง |
| คอมพิวเตอร์ชุดตัดต่อ VDO | 1 ชุด |
| เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ชนิดเลเซอร์ (Laserjet) | 4 เครื่อง |
| เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ชนิดอิงค์เจ็ท (Inkjet) | 2 เครื่อง |
| เครื่องสำรองไฟ (UPS) | 2 เครื่อง |
| เครื่องสแกนคอมพิวเตอร์ | 1 เครื่อง |
| กล้องถ่ายวิดีโอระบบดิจิทัล | 1 ตัว |
| กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล | 2 ตัว |
| ชุดเครื่องเสียง | 1 ชุด |
| เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA | 1 เครื่อง |
| จอรับภาพชนิดมือดึงแบบขาตั้ง ขนาด 120 นิ้ว | 1 ชุด |
| โทรทัศน์จอ LCD ขนาดจอ 32 นิ้ว | 1 เครื่อง |
| เครื่องเล่น DVD | 1 เครื่อง |
| เครื่องเล่นวิทยุเทป/ซีดี | 1 เครื่อง |
| จอภาพยนตร์กลางแปลง ขนาด 5 x 4.5 เมตร | 1 จอ |

งบประมาณ (โครงการ/กิจกรรมของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม)

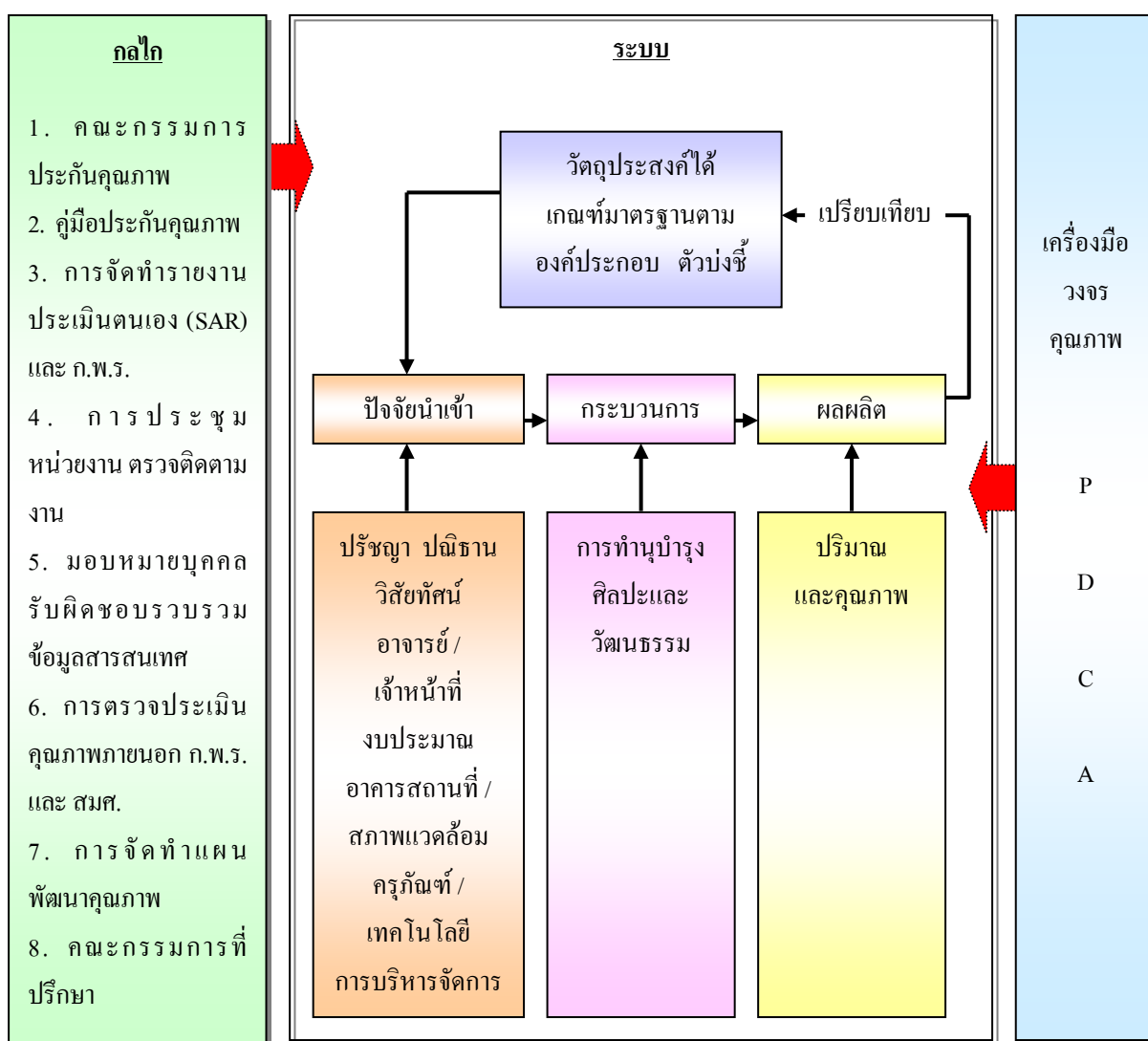
ในปีงบประมาณ 2554 สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้รับอนุมัติงบประมาณเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2,502,140 บาท ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 1 แสดงโครงการในภารกิจหลักของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ปีงบประมาณ 2554
จำแนกตามประเภทงบประมาณและงบรายจ่าย

| ชื่อโครงการ | งบประมาณที่สำนักได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย | | | | | งบประมาณภายนอก | | รวม |
|---|--|----------------|-----------------------|------------|-----------|----------------|-------------------------------------|------------------|
| | งบประมาณแผ่นดิน | | งบประมาณเงินรายได้ | | | (สพ.) | อื่นๆ | |
| | หมวด 300 | อุดหนุน | หมวด 300 | งานประกันฯ | กองพัฒนาฯ | | | |
| โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และบริการวิชาการด้านศิลปะและวัฒนธรรม | 260,000 | - | - | - | - | - | - | 260,000 |
| โครงการพัฒนาความเข้มแข็งของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม | 120,000 | - | 66,000 | - | - | 75,000 | - | 261,000 |
| โครงการสนับสนุนส่งเสริมให้นักศึกษาทำกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และส่งเสริมบุคลิกไทย | 40,000 | - | - | - | - | - | - | 40,000 |
| โครงการบูรณาการพันธกิจทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับพันธกิจอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย | - | 460,000 | ยุทธศาสตร์ 136,300 | - | - | - | ทุนอุดหนุน การวิจัย 1,000,000 | 1,596,300 |
| โครงการเครือข่ายวัฒนธรรมสัมพันธ์ | 30,000 | - | - | - | - | 180,000 | สสส. 37,200 สกอ. 97,640 | 344,840 |
| รวม 5 โครงการ | 450,000 | 460,000 | 202,300 | - | - | 255,000 | 1,134,840 | 2,502,140 |

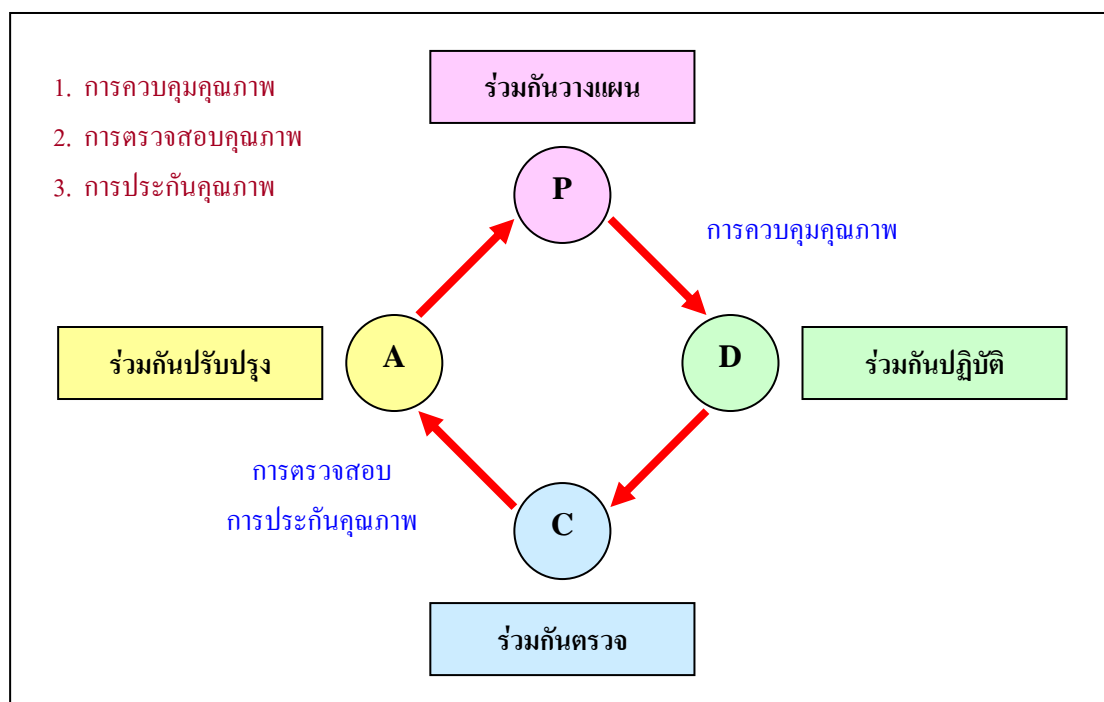
ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

แผนภูมิที่ 2 แสดงระบบและกลไกการประกันคุณภาพงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม SAR ก.พ.ร. สมศ. และ สกอ.



สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาโดยใช้ระบบกลไกปกติที่มหาวิทยาลัยมีอยู่ ร่วมกับคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย คณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนัก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการประจำสำนัก และเครือข่ายภูมิปัญญาท้องถิ่นของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม สำนักได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ทุกคนจัดเก็บข้อมูลตามตัวบ่งชี้ต่าง ๆ ขององค์ประกอบคุณภาพ ซึ่งสำนักจะดำเนินตามคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2554 มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง และสำนักได้พิจารณาจากองค์ประกอบในจำนวน 9 องค์ประกอบ 41 ตัวบ่งชี้ โดยพิจารณาองค์ประกอบที่เป็นภาระหน้าที่ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม อันนำไปสู่การดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายมาตรฐานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ซึ่งประกอบไปด้วยองค์ประกอบจำนวน 5 องค์ประกอบ 8 ตัวบ่งชี้ และสำนักศิลปะและวัฒนธรรมใช้ระบบการบริหารคุณภาพตามวงจร PDCA ดังแผนภูมิที่ 3

แผนภูมิที่ 3 แสดงระบบการบริหารคุณภาพตามวงจร PDCA ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม



1. การวางแผน (PLAN : P)

1) สำนักศิลปะและวัฒนธรรมประชุมคณะกรรมการบริหารและเจ้าหน้าที่ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด ได้แลกเปลี่ยนและทบทวนการปฏิบัติงานที่ผ่านมา โดยวิเคราะห์จุดพัฒนา จุดแข็ง และสถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อเตรียมการและวางแผนงานในการจัดการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย และเตรียมการวางแผนงานกับเครือข่ายภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และใช้การประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม แลกเปลี่ยนแนวคิดในการจัดทำแผนและรับรู้สถานการณ์ของสำนักและของมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างสรรค์แนวทางพัฒนาสำนัก ขึ้นตอนนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะทำงานตระหนักในบทบาทหน้าที่ กระตุ้นให้บุคลากรในสำนักกระตือรือร้น และรับรู้เข้าใจในระบบการประกันคุณภาพภายในของสำนักและของมหาวิทยาลัย

2) การจัดทำแผนงาน/โครงการ โดยพิจารณา ร่วมกับคณะทำงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งจะดำเนินงานโดยใช้ทิศทางของแผนยุทธศาสตร์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

2. การปฏิบัติตามแผน (DO : D)

1) ขึ้นตอนนี้คณะทำงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมที่รับผิดชอบโครงการปฏิบัติงานตามแผนโครงการที่กำหนดไว้ และสำนักมีการประชุมผู้บริหารสำนักและเจ้าหน้าที่อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง และประชุมเจ้าหน้าที่ของสำนักทุกชั่วโมงแรกของวันจันทร์ทุกสัปดาห์ ขึ้นตอนนี้เป็นการดำเนินงานไปพร้อมกับการทบทวน และเพื่อแก้ปัญหาที่พบขณะดำเนินงาน ตลอดจนสำนักจะมีการปฏิบัติงานโดยประสานงานกับเครือข่ายภูมิปัญญาท้องถิ่น และร่วมงานกันเพื่อดำเนินงานในงานที่จำเป็นต้องมีผู้เชี่ยวชาญ เช่น งานจัดทำวารสารศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ราชบุรี งานศึกษารวบรวมผลงานของปราชญ์ท้องถิ่น เพื่อจัดเก็บเป็นมรดกระดับท้องถิ่นและระดับชาติ เป็นต้น

2) สำนักให้ความสำคัญในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม ได้สร้างลานวัฒนธรรม เพื่อสร้างบรรยากาศ จัดกิจกรรมสร้างความคุ้นเคยด้านศิลปะและวัฒนธรรมให้กับนักศึกษา ได้จัดทำฐานข้อมูลเพื่อการศึกษาค้นคว้า การจัดทำสมุดบันทึก การจัดทำช่องทาง การแสดงความคิดเห็นของผู้มาใช้บริการ เป็นต้น

3. การตรวจสอบ (CHECK : C)

1) ในขั้นตอนนี้กลไกคือ ผู้บริการสำนักจะตรวจสอบติดตามการรายงาน การดำเนินงานตามแผน การใช้จ่ายเงิน การประชุมคณะทำงาน การมอบหมายเจ้าหน้าที่รวบรวม

ข้อมูลตามตัวบ่งชี้ของ 5 องค์ประกอบ 8 ตัวบ่งชี้ และประเมินผลโครงการหลังปฏิบัติหรือหลังการดำเนินงานของแต่ละโครงการเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ โดยใช้กลไกการประชุมคณะทำงานและเจ้าหน้าที่ เพื่อการปรับแผนงานในการดำเนินงานครั้งต่อไป และสำนักได้มอบเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานและรวบรวมข้อมูล เพื่อเข้าสู่ระบบประกันคุณภาพ และกำหนดให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2555 จากนั้นนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพสำนัก เพื่อพิจารณาวิเคราะห์ปรับปรุงรายงานประเมินตนเอง (SAR) แล้วนำเสนอคณะทำงานเพื่อพิจารณาให้ข้อมูลเพิ่มเติมและแก้ไข จากนั้นดำเนินการปรับปรุงรายงานประเมินตนเอง พร้อมกับรวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบตัวชี้วัด และจัดส่งรายงานประเมินตนเองต่อมหาวิทยาลัย โดยเสนอฝ่ายสำนักประกันคุณภาพการศึกษา

2) ดำเนินการเพื่อรับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการตรวจประเมินภายในวันและเวลาตามที่สำนักประกันคุณภาพการศึกษากำหนด

3) สำนักรับทราบผลการตรวจประเมินภายใน

4. การปรับปรุงพัฒนา (ACT : A)

ในขั้นตอนนี้สำนักจะวางแผนการโดยประชุมคณะทำงานพิจารณาผลการประเมินตนเองปีที่ผ่านมาในจุดพัฒนาและจุดเด่น ซึ่งเป็นกลไกในการดำเนินการพัฒนา นำจุดพัฒนามาทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และธำรงรักษาจุดเด่นไว้

กลไกที่ใช้ได้จัดทำแผนและดำเนินการตามแผน จากนั้นตรวจสอบ รวบรวมข้อมูลจัดทำรายงานผลเป็นเอกสารหลักฐาน และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

สำนักมีปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการที่ชัดเจน มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่เป็นไปตามแผนและมาตรฐานของตัวบ่งชี้งานประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องทุกปี

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

วิสัยทัศน์ของสำนักมีเป้าหมายเป็นแหล่งเรียนรู้ทางศิลปะและวัฒนธรรมดำเนินการถึงเป้าหมายได้ส่วนหนึ่ง แต่ยังไม่ถึงในระดับนานาชาติ

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

สำนักได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานกับแผนปฏิบัติการที่เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ ด้วยการวิเคราะห์การปฏิบัติงานอย่างมีส่วนร่วม และได้ประเมินความสำเร็จของค่าเป้าหมายในการดำเนินงานอย่างชัดเจน

ตัวบ่งชี้ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ คือ

1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|-------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ | มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ | มีการดำเนินการ 8 ข้อ |

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน |
|-------------------------------------|-----|---|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการประจำสำนัก โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนัก และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนัก โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธาน และพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มมหาวิทยาลัย กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551 - 2565) และแผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2551 - 2554) | สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการประจำสำนัก (1.1-1-1) โดยการมีส่วนร่วมของคณะทำงานและนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของสำนัก (1.1-1-2) และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนัก (1.1-1-3) โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธาน และพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มมหาวิทยาลัย กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551 - 2565) และแผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2551 - 2554) (1.1-1-4) | 1.1-1-1 แผนกลยุทธ์ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม พ.ศ. 2551-2555 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3) 1.1-1-2 แผนกลยุทธ์ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม พ.ศ. 2551-2555 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3) 1.1-1-3 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 1/2554 วันที่ 7 มีนาคม 2554 1.1-1-4 แผนกลยุทธ์ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม พ.ศ. 2551-2555 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสำนักไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน | สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของสำนักไปสู่หน่วยงานภายใน ตลอดจนเผยแพร่สู่สาธารณชนผ่านทางเว็บไซต์ของสำนัก http://culture.mcru.ac.th (1.1-2-1) | 1.1-2-1 คู่มือเว็บไซต์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม http://culture.mcru.ac.th |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน |
|----|-----|--|---|--|
| ☑ | 3 | มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ คือ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ (1.1-3-1) (1.1-3-2) | 1.1-3-1 แผนกลยุทธ์ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม พ.ศ. 2551-2555 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3) 1.1-3-2 แผนปฏิบัติการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 |
| ☑ | 4 | มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี | สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการ ส อ ค ล ี อ ง กั บ แ ผ น กลยุทธ์ของสำนักทุกโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี 2554 โดยแสดงค่าเป้าหมายและตัวบ่งชี้ของทุกโครงการ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี 2554 (1.1-4-1) | 1.1-4-1 แผนปฏิบัติการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 |
| ☑ | 5 | มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ | สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2554 ครบทั้ง 4 พันธกิจ คือ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมบูรณาการกับงานวิจัย การเรียนการสอน และงานบริการวิชาการ (1.1-5-1) | 1.1-5-1 รายงานประเมินผลโครงการ ประจำปี 2554 |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน |
|-------------------------------------|-----|--|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 6 | มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา | สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี 2554 โดยใช้การประชุมของคณะผู้บริหารและคณะทำงานของสำนัก โดยผู้รับผิดชอบรายงานผลต่อผู้บริหารของสำนักเพื่อพิจารณาในรอบปีมีการติดตามผลการดำเนินงานมากกว่า 2 ครั้ง (1.1-6-1) (1.1-6-2) | <p>1.1-6-1 รายงานการประชุมสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ปี พ.ศ. 2554</p> <p>1.1-6-2 รายงานการประชุมสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ปี พ.ศ. 2555</p> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 7 | มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสำนักเพื่อพิจารณา | สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ โดยใช้การประชุมของคณะผู้บริหารและคณะทำงานของสำนัก ในการรายงานผลการทำงานหลังดำเนินการเสร็จสิ้น โดยการวัดความสำเร็จที่มีหลักฐานการประเมินตามตัวบ่งชี้แล้วจึงรายงานผลที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมดังกล่าวต่อคณะกรรมการประจำสำนัก 2 ครั้ง (1.1-7-1) (1.1-7-2) และได้รายงานผลต่อผู้บริหารและได้รับการพิจารณาให้เผยแพร่เป็นรายงานประจำปี 2554 ینگบประมาณมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง (1.1-7-3) | <p>1.1-7-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 1/2554 วันที่ 7 มีนาคม 2554</p> <p>1.1-7-2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 2/2554 วันที่ 27 กรกฎาคม 2554</p> <p>1.1-7-3 รายงานประจำปี 2554 ینگบประมาณมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง หน้า 33-34, 80, 86-90 และ 117</p> |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน |
|----|-----|---|---|--|
| ☑ | 8 | มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการประจำสำนัก ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และ แผนปฏิบัติการประจำปี | สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจาก การพิจารณาของคณะกรรมการ ประจำสำนัก ไปปรับปรุงและมี แผนปฏิบัติการประจำปี 2554 คือ การประชุมคณะกรรมการ ประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2554 วันที่ 7 มีนาคม 2554 คณะกรรมการ แนะนำในเรื่องต่อไปนี้ 1. เรื่องของการจัดอบรมการ ท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมกับ เยาวชนในท้องถิ่นเพื่อเป็น มัคคุเทศก์ท้องถิ่น (1.1-8-1) 2. เรื่องการจัดทำเว็บไซต์ ของสำนักให้ทันสมัยขึ้น (1.1-8- 2) | 1.1-8-1 รายงานการ ประชุมคณะกรรมการ ประจำสำนักศิลปะและ วัฒนธรรม ครั้งที่ 1/2554 วันที่ 7 มีนาคม 2554 1.1-8-2 รายงานการ ประชุมคณะกรรมการ ประจำสำนักศิลปะและ วัฒนธรรม ครั้งที่ 1/2554 วันที่ 7 มีนาคม 2554 |

การประเมินตนเอง

| เป้าหมาย | ผลดำเนินงาน | คะแนนการ ประเมินตนเอง | บรรลุ/ไม่บรรลุ | เป้าหมายปีต่อไป |
|-------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ 8 ข้อ | มีการดำเนินการ 8 ข้อ | 5 คะแนน | ✓ บรรลุ | มีการดำเนินการ 8 ข้อ |

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

สำนักได้พัฒนาแผนกลยุทธ์อย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2545 – ปัจจุบัน ด้วยการวิเคราะห์สถานการณ์ให้เป็นปัจจุบัน ในกระบวนการได้จัดทำแผนโดยการมีส่วนร่วมของคณะทำงานในกระบวนการแรก และได้นำมาถ่ายทอดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ นักศึกษา บุคลากร ตลอดจนผู้บริหารของสำนักอีกครั้ง ก่อนที่จะนำขึ้นเสนอกคณะกรรมการประจำสำนัก แผนกลยุทธ์จึงมีความชัดเจน

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

ในการจัดทำแผนกลยุทธ์ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3 สำนักขาดการมีส่วนร่วมของนักศึกษาในกระบวนการแรก เนื่องจากการจัดทำแผนเป็นช่วงวันเวลาราชการ ซึ่งตรงกับเวลาเรียนของนักศึกษา

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของสำนักมีความชัดเจน สามารถทำให้การบริหารงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของผู้บริหาร คณะทำงาน และการปฏิบัติงานร่วมกับเครือข่ายบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

ระบบและกลไกด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมสามารถดำเนินการตามเป้าหมายได้ก็จริง แต่ยังคงขาดบุคลากรที่ทำงานประจำทำให้การปฏิบัติงานของสำนักขาดความราบรื่น

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

สำนักได้วิเคราะห์การปฏิบัติงานทั้งจุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และภัยคุกคาม ด้วยการมีส่วนร่วมทั้งคณะทำงาน ภูมิปัญญาท้องถิ่น ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ตลอดจนนักศึกษาที่ร่วมปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้สามารถดำเนินงานไปได้ตามทิศทางและเป้าหมายที่วางไว้

ตัวบ่งชี้ จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ คือ

- 6.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- 6.2 การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม
- 6.3 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 : ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------------|
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 ข้อ | มีการดำเนินการ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ 4 ข้อ | มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ |

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน |
|----|-----|---|---|---|
| ☑ | 1 | มีระบบและกลไก การทำนุบำรุงศิลปะ และ วัฒนธรรม และดำเนินการตาม ระบบที่กำหนด | สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีแผนกลยุทธ์ของสำนักที่มีการปรับบทวนอย่างต่อเนื่อง (6.1-1-1) (6.1-1-2) (6.1-1-3) และได้ใช้คู่มือปฏิบัติงานในภารกิจ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่มี ขั้นตอนการปฏิบัติอย่างชัดเจน มี นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรมระบุไว้เป็นลายลักษณ์อักษร (6.1-1-4) มีระบบและกลไกในการ บริหารจัดการ (6.1-1-5) ใช้การประชุม คณะทำงาน และนักศึกษาชมรมที่ร่วม กิจกรรม เพื่อมีส่วนร่วมในการคิดวางแผน โครงการประจำปี 2554 สู่การจัดทำ แผนปฏิบัติการที่ดำเนินการเพื่อความ สอดคล้องกับ 4 พันธกิจ ได้แก่ การทำนุ บำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การวิจัย การ บริการวิชาการ และการผลิตบัณฑิต ทั้ง การเรียนการสอน กิจกรรมนักศึกษา และ การสร้างจิตอาสา (6.1-1-6) มีการติดตาม ตรวจสอบก่อนการปฏิบัติงานและหลัง ปฏิบัติงานทุกแผน ตลอดจนใช้การ ประชุมการมีส่วนร่วมของบุคคลระดับ ภาคประชาชนที่เกี่ยวข้องกับโครงการบาง โครงการ เพื่อความสำเร็จตามเป้าหมาย ของแผน (6.1-1-7) (6.1-1-8) (6.1-1-9) | <p>6.1-1-1 แผนกลยุทธ์ด้าน การทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม พ.ศ. 2551 – 2555 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1)</p> <p>6.1-1-2 แผนกลยุทธ์ด้าน การทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม พ.ศ. 2551 – 2555 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2)</p> <p>6.1-1-3 แผนกลยุทธ์ด้านการ ทำ นุ บำ รุง ศิล ปะ และ วัฒนธรรม พ.ศ. 2551 – 2555 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3)</p> <p>6.1-1-4 คู่มือการปฏิบัติงาน ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>6.1-1-5 ระบบและกลไก การดำเนินงานทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>6.1-1-6 แผนปฏิบัติการด้าน ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554</p> <p>6.1-1-7 รายงานการประชุม สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ปี พ.ศ. 2554</p> <p>6.1-1-8 รายงานการประชุม สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ปี พ.ศ. 2555</p> <p>6.1-1-9 รายงานการประชุม ภาค ประชาชน และ ประมวลภาพต่างๆ</p> |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน |
|----|-----|--|--|---|
| | | | <p>สำนักมีผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน และการแก้ปัญหาให้เป็นไปตามแผน โดยผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานทุกแผนต่อผู้บริหารสำนัก และสรุปรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำสำนัก (6.1-1-10) (6.1-1-11) และได้วางแผนการพัฒนาในการดำเนินงานครั้งต่อไป (6.1-1-12)</p> | <p>6.1-1-10 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 1/2554 และครั้งที่ 2/2554</p> <p>6.1-1-11 รายงานประเมินผลโครงการประจำปี 2554</p> <p>6.1-1-12 สรุปแผนพัฒนาจากการถอดบทเรียนหลังการประเมินผล</p> |
| ☑ | 2 | <p>มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมนักศึกษา</p> | <p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมนักศึกษา ผลการดำเนินการบูรณาการ ได้มีแผน/โครงการบูรณาการพันธกิจทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับพันธกิจอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย อยู่ในแผนของปีงบประมาณ (6.1-2-1)</p> <p>มีเป้าหมายการบูรณาการกับการเรียนการสอน ในสาขาวิชาที่วางแผนร่วมกัน 1 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาศิลปศึกษา รายวิชาเทคนิคการซ่อมสี รหัสวิชา ART 7247 บูรณาการโดยนำองค์ความรู้ภูมิปัญญาไทยกะเหรี่ยงจังหวัดราชบุรี เรื่องการซ่อมสีผ้าทอกะเหรี่ยง มาใช้สอนในเทคนิคการซ่อมสีให้กับนักศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ให้มีความรู้ความเข้าใจ และการคิดสร้างสรรค์ออกแบบลายซ่อม โดยใช้เทคนิคการซ่อมสีที่ได้จากองค์ความรู้การซ่อมสีธรรมชาติของผ้าทอกะเหรี่ยง</p> | <p>6.1-2-1 แผน/โครงการบูรณาการพันธกิจทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับพันธกิจอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย</p> |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน |
|----|-----|--|---|---|
| | | | <p>จังหวัดราชบุรี ดำเนินการสอนในภาคเรียนที่ 2/2554 มีนักศึกษาเข้าเรียนจำนวน 55 คน (6.1-2-2)</p> <p>การบูรณาการกับกิจกรรมนักศึกษา โดยดำเนินการรับสมัครทั้งนักศึกษาชมรมต่าง ๆ และรายบุคคลที่มีความสามารถทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อร่วมจัดกิจกรรมบูรณาการทั้งด้านดนตรี และการแสดงนาฏศิลป์พื้นบ้าน ตลอดจนใช้ศิลปะแม่ไม้มวยไทยประกอบการแสดงด้วย โดยมีเป้าหมายจัดกิจกรรมสร้างสรรค์ศิลปะการแสดงร่วมสมัย แสดงเผยแพร่แลกเปลี่ยนทางการแสดงศิลปะและวัฒนธรรมกับมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ และร่วมกิจกรรมอื่นๆ ทั้งหมดของมหาวิทยาลัยและงานรับใช้สังคมภายนอก การดำเนินงานมีนักศึกษาเข้ามาสมัครหลากหลายสาขาวิชา ครบทั้ง 4 คณะ และวิทยาลัยมวยไทยศึกษา มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมมากกว่า 15 กิจกรรม รวม 800 คน และได้เผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรมสู่ศึกษามหาวิทยาลัยจำนวน 2,500 คน (6.1-2-3) (6.1-2-4) (6.1-2-5) (6.1-2-6)</p> | <p>6.1-2-2 แผนการสอนวิชาเทคนิคการย้อมสีรหัสวิชา ART 7247 ภาคเรียนที่ 2/2554</p> <p>6.1-2-3 แผน/โครงการพัฒนาแนวทางการบูรณาการงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กับกิจกรรมนักศึกษาสู่งานศิลปกรรมและศิลปะการแสดง</p> <p>6.1-2-4 แฟ้มการรับสมัครนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>6.1-2-5 แฟ้มใบเซ็นชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>6.1-2-6 ประมวลภาพการเผยแพร่สู่ นักศึกษาจำนวนมาก</p> |
| ☑ | 3 | มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน | สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีพื้นที่เผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม และบริการวิชาการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับนักศึกษาและประชาชนทั่วไป ได้แก่ ห้องข้อมูลสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ห้องนิทรรศการหมุนเวียน | |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน |
|----|-----|---|---|--|
| | | | <p>ห้องพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นอำเภอจอมบึง หอประวัติ และสถานวัฒนธรรมที่ประกอบด้วยเวทีและที่นั่งชม ตลอดจนมีอุปกรณ์เพื่อการเผยแพร่และการบริการ สำนักได้จัดกิจกรรมเผยแพร่ทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมตามแผน 5 โครงการ (6.1-3-1) และสามารถดำเนินการเผยแพร่อย่างหลากหลาย ได้แก่ ด้านศิลปะดนตรี นาฏศิลป์ และการบูรณาการศิลปะการแสดงร่วมสมัยต่อสาธารณชน ทั้งในรูปแบบของการจัดนิทรรศการ การจัดการแสดงบนเวที การแลกเปลี่ยนศิลปะและวัฒนธรรม และการจัดทำเว็บไซต์ มีผู้เข้าชมการเผยแพร่จำนวน 5,000 คน ขึ้นไป (6.1-3-2) (6.1-3-3) (6.1-3-4)</p> | <p>6.1-3-1 แผนปฏิบัติการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554</p> <p>6.1-3-2 รายงานการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน ปีการศึกษา 2554</p> <p>6.1-3-3 คู่มือเว็บไซต์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม http://culture.mcru.ac.th</p> <p>6.1-3-4 หลักฐานจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม</p> |
| ☑ | 4 | <p>มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมนักศึกษา</p> | <p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการประเมินผลการบูรณาการงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมนักศึกษา โดยใช้การติดตามสำรวจ และวิเคราะห์ผลสำเร็จตามเป้าหมายกับวัตถุประสงค์ของแผนรวมทั้งด้านงบประมาณและผลของกิจกรรมตามแผน มีกระบวนการดังนี้</p> <p>1) ใช้การประชุมคณะทำงานสำนักในการติดตามประเมินการบูรณาการกับการเรียนการสอน ผู้รับผิดชอบได้รายงานผลการเรียนของวิชาที่บูรณาการต่อผู้บริหารสำนัก และต่อมหาวิทยาลัย (6.1-4-1) (6.1-4-2)</p> | <p>6.1-4-1 รายงานการประชุมสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ปี พ.ศ. 2554</p> <p>6.1-4-2 รายงานการประชุมสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ปี พ.ศ. 2555</p> |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน |
|----|-----|-----------------|---|---|
| | | | <p>2) การประเมินผลการบูรณาการกับกิจกรรมนักศึกษา ผู้รับผิดชอบได้รายงานผลต่อผู้บริหารสำนัก และต่อคณะกรรมการประจำสำนัก (6.1-4-3)</p> <p>3) การประเมินผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผน โดยคณะกรรมการของสำนักร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จในการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา นำวัตถุประสงค์ของแผนกับผลที่ดำเนินงานตามแผนมาวิเคราะห์คิดค่าเป้าหมายเป็นร้อยละของผู้เข้าเรียนกับการเรียนที่มีค่าระดับคะแนนเป็นไปตามเป้าหมายในวิชาที่บูรณาการคิดเป็นร้อยละ 93.32 (6.1-4-4) และการบูรณาการกับกิจกรรมนักศึกษาได้ประเมินความสำเร็จจากจำนวนนักศึกษาผู้เข้าร่วมกิจกรรมและร่วมชมการเผยแพร่จำนวน 3,000 คน คิดเป็นร้อยละ 83.69 ของนักศึกษาภาคปกติประจำปี 2554 ทั้งหมด 3,585 คน (6.1-4-5) จากเป้าหมายที่ตั้งไว้ร้อยละ 80 (6.1-4-6)</p> <p>และการประเมินผลของการใช้งบประมาณโครงการพัฒนาแนวทางการบูรณาการงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษาสู่งานศิลปกรรมและศิลปะการแสดง และโครงการสนับสนุนส่งเสริมให้นักศึกษาทำกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและส่งเสริมบุคลิกไทย รวมเป็นเงิน 176,300 บาท คิดต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต = 45.44 บาท ต่อ 1 คน (6.1-4-7)</p> | <p>6.1-4-3 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 1/2554 และครั้งที่ 2/2554</p> <p>6.1-4-4 รายงานการบูรณาการงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการเรียนการสอนวิชาเทคนิคการซ่อมสี ภาคเรียนที่ 2/2554 ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>6.1-4-5 สารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ประจำปี 2554 หน้า 40</p> <p>6.1-4-6 รายงานการบูรณาการงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>6.1-4-7 รายงานการบูรณาการงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม</p> |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน |
|----|-----|--|---|---|
| ☑ | 5 | มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมนักศึกษา | <p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา ดังนี้</p> <p>1) มีการพัฒนาบุคลากรประสานงาน และการประกาศให้คณะและอาจารย์ทุกท่านได้รับทราบกิจกรรมของสำนักที่จัดเพื่อส่งผลต่อการบูรณาการงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2555 (6.1-5-1) (6.1-5-2) (6.1-5-3)</p> <p>2) มีการพัฒนาการบูรณาการที่ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในจังหวัดราชบุรีมาบูรณาการกับการเรียนการสอนของอาจารย์ได้หลากหลายวิชามากขึ้น โดยสำนักได้จัดอบรมสัมมนาการฟื้นฟูวัฒนธรรมในพื้นที่จังหวัดราชบุรี 2 โครงการ มีอาจารย์เข้าร่วมโครงการ 10 คน 10 รายวิชา ที่จะดำเนินการสอนในปีการศึกษา 2555 (6.1-5-4)</p> <p>3) ได้ติดตามประสานงานกับอาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมของสำนัก เพื่อจัดทำแผนการบูรณาการงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2555 (6.1-5-5) (6.1-5-6)</p> <p>4) ผู้รับผิดชอบโครงการบูรณาการงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการเรียนการสอน จัดทำสรุปผลการพัฒนากับความก้าวหน้าเพื่อใช้ในการประเมินผลในปีการศึกษา 2555 (6.1-5-7)</p> | <p>6.1-5-1 การรับสมัครอาจารย์เข้าร่วมอบรมสัมมนาการฟื้นฟูวัฒนธรรมในพื้นที่จังหวัดราชบุรี 2 โครงการ</p> <p>6.1-5-2 การประชาสัมพันธ์และเชิญชวนให้นักศึกษาที่อยู่ใน การเรียนการสอนของอาจารย์ เข้าร่วมกิจกรรมการประกวดด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>6.1-5-3 คู่มือเว็บไซต์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม http://culture.mcrui.ac.th</p> <p>6.1-5-4 สรุปการเสนอรายวิชาของอาจารย์ที่จะบูรณาการงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการเรียนการสอนหลังเข้าร่วมการอบรมสัมมนาวัฒนธรรมในพื้นที่จังหวัดราชบุรี 2 โครงการ</p> <p>6.1-5-5 รายงานการประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยครั้งที่ 9/2554 วันที่ 23 พฤษภาคม 2555 หน้า 12</p> <p>6.1-5-6 เพิ่มการส่งแผนการสอนของอาจารย์ผู้เข้าร่วมบูรณาการงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการเรียนการสอน ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>6.1-5-7 สรุปผลรายงานความก้าวหน้าการบูรณาการงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการเรียนการสอนของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม</p> |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน |
|----|-----|---|---|---|
| ☑ | 6 | มีการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานคุณภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรม และมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ | <p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการสร้างมาตรฐานคุณภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรม โดยร่วมทำ MOU กับมหาวิทยาลัยราชภัฏต่าง ๆ 20 แห่ง และได้ร่วมประชุมเสวนาและปฏิบัติการเพื่อสร้างมาตรฐานคุณภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรม ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา วันที่ 21 มิถุนายน 2554 โดยมีผู้เชี่ยวชาญจากกระทรวงวัฒนธรรมมาให้ความรู้ในการสร้างมาตรฐานคุณภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรม (6.1-6-1) (6.1-6-2) (6.1-6-3)</p> <p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ดังนี้</p> <p>1) ได้รับการยกย่องให้เป็นแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมดีเด่นของจังหวัดราชบุรี จากสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดราชบุรี ให้ไว้ ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2554 (6.1-6-4)</p> <p>2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภรณ์ สุนทรวาท ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้รับรางวัลผู้ทำคุณประโยชน์ต่อกระทรวงวัฒนธรรม ระดับประเทศ ด้านวัฒนธรรม ประจำปี พ.ศ. 2554 จากนางสุกมล คุณปลื้ม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพฯ วันที่ 3 ตุลาคม 2554 (6.1-6-5) (6.1-6-6) (6.1-6-7)</p> | <p>6.1-6-1 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการสร้างมาตรฐานคุณภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรมฯ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ 20 แห่ง</p> <p>6.1-6-2 กำหนดการประชุมเสวนาสร้างมาตรฐานด้านศิลปวัฒนธรรม วันที่ 21 มิถุนายน 2554</p> <p>6.1-6-3 กำหนดเกณฑ์มาตรฐานแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม</p> <p>6.1-6-4 เกียรติบัตรได้รับการยกย่องเป็นแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมดีเด่นของจังหวัดราชบุรี จากสภาวัฒนธรรมจังหวัดราชบุรี</p> <p>6.1-6-5 ผู้ทำคุณประโยชน์ต่อกระทรวงวัฒนธรรม สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดดีเด่น ประจำปี พุทธศักราช 2554 หน้า 68</p> <p>6.1-6-6 ไฮไลท์จอมบึง Vol.3 No.1 March 2012 ปีที่ 3 ฉบับที่ 1 หน้า 8</p> <p>6.1-6-7 รายงานประจำปี 2554 ปีงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง หน้า 117</p> |

การประเมินตนเอง

| เป้าหมาย | ผลดำเนินงาน | คะแนนการประเมินตนเอง | บรรลุ/ไม่บรรลุ | เป้าหมายปีต่อไป |
|-------------------------|-------------------------|----------------------|----------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ 6 ข้อ | มีการดำเนินการ 6 ข้อ | 5 คะแนน | ✓ บรรลุ | มีการดำเนินการ 6 ข้อ |

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

สำนักมีระบบและกลไกทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่สามารถดำเนินการให้งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมได้รับการประเมินผลระดับดีมากอย่างต่อเนื่อง ทั้งการประเมินตนเอง SAR สกอ. สมศ. และ ก.พ.ร. ส่งผลให้การประเมินคุณภาพระดับมหาวิทยาลัยได้ผลดีมากไปด้วย

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

สำนักต้องใช้งบประมาณจากภายนอกในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายของแผน และอาคารสถานที่ยังเป็นจุดอ่อนของการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมในระดับชาติ

ตัวบ่งชี้ที่ 6.2 : การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม (สมศ.ตัวบ่งชี้ที่ 10)

เกณฑ์การให้คะแนน

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| ปฏิบัติได้ 1 ข้อ | ปฏิบัติได้ 2 ข้อ | ปฏิบัติได้ 3 ข้อ | ปฏิบัติได้ 4 ข้อ | ปฏิบัติได้ 5 ข้อ |

ผลการประเมินตนเอง

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน |
|-------------------------------------|-----|------------------------------------|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) | <p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีแผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มีการปรับบททวนและปรับแผนตั้งแต่ปีงบประมาณ 2551-ปัจจุบัน อย่างต่อเนื่อง และมุ่งพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีแผนโครงการพัฒนาการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมปีการศึกษา 2554 – 2556 และในปีการศึกษา 2554 สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2554 และปีงบประมาณ 2555 ครบ 4 พันธกิจ คือ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ (P) (6.2-1-1) (6.2-1-2)</p> <p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2554 และปีงบประมาณ 2555 (ช่วงปีการศึกษา 2554) ครบทั้ง 4 พันธกิจ คือ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม นวัตกรรมกับงานวิจัย การเรียนการสอน</p> | <p>6.2-1-1 แผนกลยุทธ์ด้าน การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม พ.ศ. 2551-2555 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3)</p> <p>6.2-1-2 แผนปฏิบัติการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554</p> |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน |
|----|-----|-----------------|---|--|
| | | | <p>และงานบริการวิชาการ ตลอดจนการเผยแพร่สู่สาธารณชน มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมมากกว่า 5,000 คน (D) (6.2-1-3)</p> <p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีระบบและกลไกการติดตามตรวจสอบ โดยใช้การประชุมคณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสำนัก เพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของแผนและแนวทางการพัฒนาแผนให้สอดคล้องมุ่งสู่เป้าหมายทั้งก่อนและหลังการดำเนินงานแต่ละ โครงการ/กิจกรรม ผู้รับผิดชอบรายงานผลงานเสนอตามขั้นตอนตั้งแต่ระดับผู้บริหารของสำนักแล้วจึงรายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักปีละ 2 ครั้ง (C) (6.2-1-4) (6.2-1-5) (6.2-1-6)</p> <p>การพัฒนาสำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการทั้งผู้บริหารของสำนักและคณะกรรมการประจำสำนัก โดยใช้กลไกการมีส่วนร่วมพิจารณาการประเมินผลโครงการที่ดำเนินการในปีการศึกษา 2554 ในการหาแนวทางการพัฒนากิจกรรมที่สร้างประโยชน์และเกิดคุณค่าต่อชุมชน การนี้สามารถมีแนวทางการพัฒนาจากการประเมินโครงการและจัดทำไว้ในแผนเพื่อพัฒนาในปีการศึกษา 2555 และในปีงบประมาณ 2555-2556 (A) (6.2-1-7) (6.2-1-8)</p> | <p>6.2-1-3 รายงานประเมินผลโครงการประจำปี 2554</p> <p>6.2-1-4 รายงานการประชุมสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ปี พ.ศ. 2554</p> <p>6.2-1-5 รายงานการประชุมสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ปี พ.ศ. 2555</p> <p>6.2-1-6 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 1/2554 และครั้งที่ 2/2554</p> <p>6.2-1-7 รายงานการประชุมสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ปี พ.ศ. 2554 และปี พ.ศ. 2555</p> <p>6.2-1-8 รายงานสรุปการดำเนินการพัฒนางานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ปีการศึกษา 2554 – 2556</p> |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน |
|----|-----|---|--|--|
| ☑ | 2 | บรรลุเป้าหมายตามแผนประจำปีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 | <p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้มีแผนการดำเนินงานจำนวน 5 โครงการ และได้ดำเนินการประเมินผลโครงการ โดยมีขั้นตอนการพิจารณาวิเคราะห์เปรียบเทียบผลของการดำเนินงานกับวัตถุประสงค์ ค่าเป้าหมายทั้งปริมาณและคุณภาพตลอดจนวิเคราะห์ประโยชน์และคุณค่าต่อชุมชน พร้อมทั้งมีผู้รับผิดชอบโครงการ และรับผิดชอบการรายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีผลการดำเนินงาน สามารถบรรลุเป้าหมายตามแผนได้ร้อยละ 100 ทั้งนี้ไม่มีโครงการและกิจกรรมใดที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ (6.2-2-1)</p> | <p>6.2-2-1 สรุปผลการประเมินโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมประจำปี 2554 ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม</p> |
| ☑ | 3 | มีการดำเนินงานสม่ำเสมออย่างต่อเนื่อง | <p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้มีแผนและมีการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมตามแผนในภารกิจอย่างต่อเนื่อง 5 โครงการ คือ 1) โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และบริการวิชาการด้านศิลปะและวัฒนธรรม 2) โครงการพัฒนาความเข้มแข็งของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม 3) โครงการสนับสนุนส่งเสริมนักศึกษาให้ทำกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและส่งเสริมบุคลิกไทย 4) โครงการบูรณาการพันธกิจทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับพันธกิจอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย และ 5) โครงการเครือข่ายวัฒนธรรมสัมพันธ์ ซึ่งได้มีแผนต่อเนื่องถึงปีการศึกษา 2554 – 2556 และสามารถเห็นการพัฒนาเพื่อเป็นประโยชน์</p> | |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน |
|-------------------------------------|-----|---|---|--|
| | | | <p>ต่อการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย กับชุมชน และภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่ส่งผลให้เกิดประโยชน์และคุณค่าต่อชุมชน (6.2-3-1)</p> | <p>6.2-3-1 รายงานสรุปรายชื่อโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม 5 โครงการ ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 – 2553</p> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4 | <p>เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชนภายใน/ภายนอก</p> | <p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ดำเนินการตามภารกิจด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ด้วยมีแผนโครงการ/กิจกรรมที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน 4 โครงการ คือ 1) โครงการบูรณาการพันธกิจทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับพันธกิจอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย 2) โครงการเครือข่ายวัฒนธรรมสัมพันธ์ 3) โครงการอบรมสัมมนาแนวทางการฟื้นฟูวัฒนธรรมไทยกะเหรี่ยงอำเภอสวนผึ้งและอำเภอบ้านคา จังหวัดราชบุรี และ 4) โครงการประชุมสัมมนาการทำนุบำรุงสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่นบริเวณโบราณสถานเทือกเขาสูงอำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี</p> <p>สำนักได้ใช้การวิเคราะห์การประเมินโครงการ โดยใช้กระบวนการอย่างมีขั้นตอน นำมาหาแนวทางโดยวิเคราะห์จากการประชุมกลุ่มนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง และได้ใช้แบบการประเมินสัมภาคณ์ผู้ร่วมโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมทั้ง 4 โครงการของสำนักมาพิจารณาข้อค้นพบประโยชน์และคุณค่าต่อชุมชน (6.2-4-1) (6.2-4-2)</p> | <p>6.2-4-1 รายงานสรุปการประเมินโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม 4 โครงการของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน</p> <p>6.2-4-2 ข้อมูลที่ได้จากผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เรื่องเกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน</p> |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน |
|----|-----|--|---|--|
| ☑ | 5 | ได้รับการยกย่องระดับชาติและ/หรือนานาชาติ | <p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้รับการยกย่องระดับชาติ ดังนี้</p> <p>1) ได้รับการยกย่องให้เป็นแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมดีเด่นของจังหวัดราชบุรี จากสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดราชบุรี ให้ไว้ ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2554 (6.2-5-1)</p> <p>2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภรณ์ สุนทรวาท ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้รับรางวัลผู้ทำคุณประโยชน์ต่อกระทรวงวัฒนธรรม ระดับประเทศ ด้านวัฒนธรรม ประจำปี พ.ศ. 2554 จากนางสุกมล คุณปลื้ม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพฯ วันที่ 3 ตุลาคม 2554 (6.2-5-2) (6.2-5-3) (6.2-5-4)</p> | <p>6.2-5-1 เกียรติบัตรได้รับการยกย่องเป็นแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมดีเด่นของจังหวัดราชบุรี จากสภาวัฒนธรรมจังหวัดราชบุรี</p> <p>6.2-5-2 ผู้ทำคุณประโยชน์ต่อกระทรวงวัฒนธรรม สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดดีเด่น ประจำปี พุทธศักราช 2554 หน้า 68</p> <p>6.2-5-3 ไฮไลท์จอมบึง Vol.3 No.1 March 2012 ปีที่ 3 ฉบับที่ 1 หน้า 8</p> <p>6.2-5-4 รายงานประจำปี 2554 ปีงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง หน้า 117</p> |

การประเมินตนเอง

| เป้าหมาย | ผลดำเนินงาน | คะแนนการประเมินตนเอง | บรรลุ/ไม่บรรลุ | เป้าหมายปีต่อไป |
|---------------------|---------------------|----------------------|----------------|---------------------|
| ปฏิบัติได้ 5 ข้อ | ปฏิบัติได้ 5 ข้อ | 5 คะแนน | ✓ บรรลุ | ปฏิบัติได้ 5 ข้อ |

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA อย่างชัดเจน และใช้การมีส่วนร่วมของคณะทำงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องของชุมชนต่าง ๆ ในการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน จึงมีผลงานที่ได้รับการยอมรับและได้รับความพึงพอใจจากผู้ร่วมงาน

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

การดำเนินงานที่มีความเสี่ยงของงานรับใช้สังคมที่เข้ามาเพิ่มเติมระหว่างที่งานปัจจุบันกำลังเป็นงานเร่งด่วน ทำให้มีผลต่อคณะทำงานต้องทำงานนอกเวลาเพิ่มขึ้น

ตัวบ่งชี้ที่ 6.3 : การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม (สมศ.ตัวบ่งชี้ที่ 11)

เกณฑ์การให้คะแนน

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| ปฏิบัติได้ 1 ข้อ | ปฏิบัติได้ 2 ข้อ | ปฏิบัติได้ 3 ข้อ | ปฏิบัติได้ 4 ข้อ | ปฏิบัติได้ 5 ข้อ |

ผลการประเมินตนเอง

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน |
|-------------------------------------|-----|---|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | การมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบันที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี | <p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้จัดประชุมคณะผู้บริหารและคณะทำงานของสำนัก ในการร่วมคิด ร่วมแก้ปัญหา สู่ความเข้าใจและเห็นชอบในวัฒนธรรมของสำนัก ที่สามารถดำเนินงานมีผลต่อกิจกรรมที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>จากการประชุมมีมติกำหนดวัฒนธรรมองค์กร เป็นสัญลักษณ์ “ส.ศ.ว.”</p> <p>ส. คือ 1) สร้างความเข้าใจ หมายถึง การมีส่วนร่วมโดยใช้การประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจ 2) สุขภาพ หมายถึง สุขภาพทางกาย ทางใจ ปฏิบัติให้เกิดความสุข</p> <p>ศ. คือ ศิลปะ หมายถึง ร่วมคิดร่วมทำ ร่วมสร้างสรรค์ศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>ว. คือ วินัย หมายถึง มีความสุจริต ยึดความถูกต้อง มีความรับผิดชอบ และตรงต่อเวลา (6.3-1-1) (6.3-1-2)</p> <p>สำนักได้ถ่ายทอดวัฒนธรรมองค์กรกับนักศึกษาที่ทำงานร่วมกับสำนัก และผู้เข้าชมรมต่างๆ (6.3-1-3)</p> | <p>6.3-1-1 โครงการพัฒนาความเข้มแข็งของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>6.3-1-2 รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 3/2555</p> <p>6.3-1-3 ประมวลภาพนักศึกษาปฏิบัติงานร่วมกับสำนักด้วยความเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กรของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม</p> |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน |
|----|-----|--|--|---|
| ☑ | 2 | สิ่งแวดล้อมด้านความปลอดภัยของอาคารสถานที่ สะอาดถูกสุขลักษณะ และตกแต่งอย่างมีความสุนทรีย์ | <p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ดูแลความปลอดภัยทั้งบริเวณภายนอกและภายในอาคาร โดยไม่ให้มีสิ่งกีดขวางหรือเป็นอันตราย ดูแลความสะอาดไม่ให้มีขยะหรือฝุ่นละอองที่ทำลายสุขภาพและทำลายสุนทรีย์ฯ สำนักได้ตกแต่งพื้นที่ภายในให้เกิดสุนทรีย์ฯ ไปพร้อมกับการให้ความรู้และการประชาสัมพันธ์งานศิลปะและวัฒนธรรม เช่น การจัดบอร์ดการจัดห้องทำงาน การจัดพื้นที่ให้บริการข้อมูลที่มีความสะดวก</p> <p>และด้วยอาคารสำนักเป็นอาคารที่เก่าสำนักได้ทำเรื่องขอปรับปรุงการชำรุดกับสำนักงานอธิการบดี (เพราะมหาวิทยาลัยได้มอบสำนักงานอธิการบดีดูแลเรื่องอาคารสถานที่ทั้งหมดของมหาวิทยาลัย) การนี้สำนักกำลังรอการปรับปรุงบริเวณพื้นที่บางส่วนที่ชำรุดอยู่ในปัจจุบัน (6.3-2-1) (6.3-2-2)</p> | <p>6.3-2-1 โครงการพัฒนาความเข้มแข็งของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>6.3-2-2 หลักฐานการขอปรับปรุงอาคารสถานที่กับสำนักงานอธิการบดี</p> |
| ☑ | 3 | ปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม | <p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ดังนี้</p> <p>1) อนุรักษ์ต้นไม้ใหญ่ที่มีอยู่ดั้งเดิมและไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม จัดบริเวณให้มีความร่มรื่นตามธรรมชาติ ดูแลสิ่งที่จะเป็นผลเสียกับต้นไม้และสิ่งแวดล้อม เช่น ในการจัดกิจกรรมโดยเฉพาะการติดตั้งไว้นิลประชาสัมพันธ์จะไม่มีการใช้ตะปูตอกบนต้นไม้ จะใช้ความสวยงามและนำมาเป็นหลักสำคัญ และไม่มีการก่อ</p> | |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน |
|----|-----|---|--|--|
| | | | <p>ปูนล้อมรอบต้นไม้ ตลอดจนเรื่องของกิ่งไม้ที่ห้อยลงมาไม่สวยงามและอาจเป็นอันตรายต่อผู้เดินผ่านไปผ่านมา สำนักได้ขอความอนุเคราะห์จากเทศบาลตำบลจอมบึงเพื่อมาตัดตกแต่งกิ่งไม้ให้สวยงาม</p> <p>2) สำนักได้จัดบริเวณในการจอดรถและยานพาหนะของนักศึกษาและบุคลากรของสำนักอย่างเหมาะสม</p> <p>3) บริเวณพื้นที่ภายในสำนักได้จัดให้สะดวกต่อการบริการและมีความสวยงามได้ดูแลความสะอาดของห้องทำงาน ให้มีความคล่องตัวในการทำงาน และมีการแบ่งสัดส่วนอย่างชัดเจน ตลอดจนมีป้ายบอกพื้นที่ต่างๆ เพื่อความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ (6.3-3-1)</p> | <p>6.3-3-1 ประมวลภาพปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> |
| ☑ | 4 | <p>การจัดให้มีพื้นที่และกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรมีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอ</p> | <p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้จัดพื้นที่สำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ ด้านศิลปะและวัฒนธรรม ได้แก่ บริเวณลานวัฒนธรรม ห้องนิทรรศการหมุนเวียน หอประวัติมหาวิทยาลัย ห้องข้อมูล ห้องพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น ห้องแต่งตัวนาฏศิลป์ ห้องเก็บอุปกรณ์ดนตรี ตู้เก็บอุปกรณ์ที่ใช้จัดกิจกรรมซึ่งนักศึกษาสามารถหยิบยืมใช้ตามระบบ มีพื้นที่ให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลจากคอมพิวเตอร์ ฯลฯ สำนักได้ปรับปรุงตกแต่งให้มีพื้นที่ในการจัดกิจกรรมทั้งมีเวทีและบริเวณจัดให้ผู้นั่งชมได้นั่งชมแบบสบายๆ ตลอดจนเป็นที่นั่งพักผ่อนของผู้ผ่านไปผ่านมา และนักศึกษาได้เข้ามานั่งพักผ่อนในยามว่าง โดยเฉพาะในเวลาเย็นนักศึกษาจะมา</p> | |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน |
|-------------------------------------|-----|--|--|---|
| | | | นั่งพักผ่อน หรือทำกิจกรรมร่วมกัน ลานวัฒนธรรมได้รับการยอมรับจาก นักศึกษาจัดกิจกรรมร่วมกับสำนักอย่าง ต่อเนื่อง ดังนั้นบรรยากาศของลาน วัฒนธรรมจึงไม่เงียบเหงา โดยเฉพาะ ช่วงเวลาวันหยุดตอนบ่ายซึ่งเป็นชั่วโมง กิจกรรมของนักศึกษา นักศึกษาได้ใช้ พื้นที่ในการประชุมพบปะกัน และการ ฝึกซ้อมการแสดงดนตรีบนเวทีลาน วัฒนธรรมอย่างต่อเนื่องตลอดปี (6.3-4-1) | 6.3-4-1 ประมวลภาพการ จัดให้มีพื้นที่และกิจกรรม ทางวัฒนธรรมที่เอื้อและ ส่งเสริมให้นักศึกษาและ บุคลากรมีส่วนร่วมอย่าง สม่ำเสมอ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5 | ระดับความพึงพอใจ ของบุคลากรและ นักศึกษาที่เกี่ยวข้อง ประเด็น 1-4 ไม่ต่ำ กว่า 3.51 จาก คะแนนเต็ม 5 | สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้วัด ระดับความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการด้วย วิธีดังนี้ 1) การสังเกตผู้ให้บริการที่มาใช้ บริการมาครั้งและต่อเนื่อง โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อการปรับปรุงแก้ไขให้ เกิดความพึงพอใจ ตลอดจนการสังเกต ความคล่องตัวของผู้ใช้บริการ และความมี สุนทรียะทางกายและใจประกอบไปด้วย 2) ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ ผลการประเมินระดับความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการได้คะแนน 3.82 (6.3-5-1) | 6.3-5-1 รายงานสรุป ระดับความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการสำนักศิลปะ และวัฒนธรรม |

การประเมินตนเอง

| เป้าหมาย | ผลดำเนินงาน | คะแนนการ ประเมินตนเอง | บรรลุ/ไม่บรรลุ | เป้าหมายปีต่อไป |
|---------------------|---------------------|--------------------------|----------------|---------------------|
| ปฏิบัติได้ 5 ข้อ | ปฏิบัติได้ 5 ข้อ | 5 คะแนน | ✓ บรรลุ | ปฏิบัติได้ 5 ข้อ |

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการทำงานที่เกิดจากการมีส่วนร่วมคิดร่วมทำ และมุ่งมั่นที่จะให้เกิดผลสำเร็จของงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมต้องเพิ่มความรู้ความเข้าใจของบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารและประชาสัมพันธ์

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

การพัฒนาการบริหารจัดการของสำนักได้รับความร่วมมือจากคณะกรรมการประจำสำนักที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม ทำให้สามารถบริหารจัดการการดำเนินงานของสำนักให้ดำเนินไปได้อย่างมีคุณภาพ

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยภาระหน้าที่ของคณะกรรมการประจำสำนัก ขาดอำนาจในกฎเกณฑ์หรือมาตรการที่จะเป็นกลไกส่งผลให้การบริหารงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมสามารถปฏิบัติงานได้คล่องตัว และการสร้างคุณภาพให้ไปสู่ระดับนานาชาติได้ ควรปรับปรุงข้อบังคับของมหาวิทยาลัยในภาระหน้าที่ของคณะกรรมการประจำสำนัก

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

การประชุมคณะกรรมการประจำสำนักมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทุกครั้งจากการได้เห็นการรายงานผลงานที่มีการวิเคราะห์การปฏิบัติงาน และมีการติดตามผลงานของผู้รับผิดชอบในการพัฒนางานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมมีความชัดเจนอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวบ่งชี้ จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ คือ

7.1 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนักและผู้บริหารของสำนัก (ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่ 9.1 , 9.2)

7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง (ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่ 9.2)

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 : ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนักและผู้บริหารของสำนัก (ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่ 9.1 , 9.2)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|-------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ | มีการดำเนินการ 6 ข้อ | มีการดำเนินการ 7 ข้อ |

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน |
|----|-----|---|---|--|
| ☑ | 1 | คณะกรรมการประจำสำนักปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายที่กำหนดครบถ้วน และมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า | <p>คณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรมปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายที่กำหนดครบถ้วน และมีการกำกับดูแลสำนักไปสู่ทิศทางตามแผนกลยุทธ์ของสำนัก และสอดคล้องกับมหาวิทยาลัย ตามทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของประเทศ ดังต่อไปนี้</p> <p>1.1 คณะกรรมการประจำสำนักทุกคนได้รับการชี้แจงและทำความเข้าใจในกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาทิศทางของการปฏิบัติงานของสำนัก โดยเฉพาะพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 18 (14) และข้อ 9 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วยคณะกรรมการประจำส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. 2548 และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักแต่ละครั้ง เมื่อมีการพิจารณาการพัฒนาคำเนินงานของสำนัก (7.1-1-1) (7.1-1-2)</p> <p>1.2 มีการกำกับดูแลสำนักไปสู่ทิศทางตามแผนกลยุทธ์ของสำนัก และสอดคล้องกับมหาวิทยาลัย ตามทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และผู้บริหารได้ประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนัก โดยใช้การประชุมการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสำนักในการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินล่วงหน้า (7.1-1-3) (7.1-1-4) (7.1-1-5)</p> | <p>7.1-1-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 1/2554 วันที่ 7 มีนาคม 2554</p> <p>7.1-1-2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 2/2554 วันที่ 27 กรกฎาคม 2554</p> <p>7.1-1-3 หลักฐานการเสนอผู้บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตัวบ่งชี้ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมปีการศึกษา 2554</p> <p>7.1-1-4 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา 2554 มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง</p> <p>7.1-1-5 หลักธรรมาภิบาลในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2553 และ 2554 มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง</p> <p>หน้า 16-17 และ 90</p> |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน |
|----|-----|---|---|--|
| ☑ | 2 | <p>ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ ยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงาน และพัฒนาสำนัก</p> | <p>2.1 ผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสำนักมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย และจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์ และนำสู่การปฏิบัติที่เป็นระบบที่ชัดเจน คือ การกำหนดตัวบ่งชี้คุณภาพ (KPI) ที่มีระบบขั้นตอนตามหลักวิชาการ ได้แก่ 1) มิติพัฒนาองค์กร 2) มิติประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ 3) มิติคุณภาพการให้บริการ 4) มิติประสิทธิผลตามยุทธศาสตร์ โดยวิเคราะห์พิจารณาเพื่อความเหมาะสมและมีความคุ้มค่าสู่ความเข้มแข็งให้กับสำนัก และพัฒนาไปสู่อนาคตของสำนัก (7.1-2-1)</p> <p>2.2 ผู้บริหารของสำนักสร้างระบบ และกลไกการถ่ายทอดนโยบาย วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ให้สำนัก คือ สามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับของสำนักให้รับทราบและมีความเข้าใจร่วมกัน โดยใช้ระบบและกลไกการจัดประชุม ทั้งประชุมที่มีกำหนดการเดือนละครั้ง และการประชุมของเจ้าหน้าที่จัดประชุมทุกวันจันทร์ของทุกสัปดาห์ก่อนเริ่มการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ยังมีการประชุมปฏิบัติการในงานบางงานกับเจ้าหน้าที่ของสำนัก</p> <p>2.2.1 จัดประชุมการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์ (7.1-2-2) และในการดำเนินการได้มีการทบทวนวิสัยทัศน์ทุกปี โดยการมีส่วนร่วมของคณะทำงาน และคณะกรรมการประจำสำนัก (7.1-2-3) (7.1-2-4) (7.1-2-5)</p> | <p>7.1-2-1 แผนกลยุทธ์ด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม พ.ศ. 2551 – 2555 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3)</p> <p>7.1-2-2 แผนกลยุทธ์ด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม พ.ศ. 2551 – 2555 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3)</p> <p>7.1-2-3 รายงานการประชุมสำนักศิลปและวัฒนธรรม ปี พ.ศ. 2554</p> <p>7.1-2-4 รายงานการประชุมสำนักศิลปและวัฒนธรรม ปี พ.ศ. 2555</p> <p>7.1-2-5 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปและวัฒนธรรม ครั้งที่ 1/2554 และครั้งที่ 2/2554</p> |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน |
|----|-----|-----------------|--|--|
| | | | <p>2.2.2 จัดประชุมการมีส่วนร่วม ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่คณะทำงานของ สำนักและนักศึกษาที่ทำงานร่วมกับสำนัก (7.1-2-6) (7.1-2-7)</p> <p>2.2.3 ผลการประชุมการมีส่วนร่วม ของคณะทำงาน ทั้งการจัดทำแผนและการ รายงานผลได้นำเสนอเข้าที่ประชุม คณะกรรมการประจำสำนักทุกครั้ง เมื่อมี การปรับปรุงแก้ไขแผนปฏิบัติการเพื่อ ได้รับความเห็นชอบจึงจะนำไปดำเนินการ ตามแผน (7.1-2-8)</p> <p>2.2.4 ใช้การประชุมคณะทำงานก่อน และหลังการจัดกิจกรรมตามแผน เพื่อมีส่วน ร่วมในการเตรียมการและการรับผิดชอบ ตลอดจนการประเมินเพื่อการพัฒนาใน การจัดกิจกรรมครั้งต่อไป (7.1-2-9)</p> <p>2.2.5 การจัดประชุมวาระพิเศษใน กรณีกิจกรรมที่ต้องร่วมงานกับบุคคล หลายหน่วยงาน เช่น กิจกรรมที่บูรณาการ กับกิจกรรมนักศึกษา และบูรณาการกับ งานบริการวิชาการ เพื่อบรรลุผลเป้าหมาย อย่างมีคุณภาพ (7.1-2-10)</p> <p>2.3 มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลของ สำนักให้ทันสมัย โดยติดตามผลของการ ดำเนินงานตัวบ่งชี้คุณภาพ (KPI) ที่ กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์ และมีการ ปรับปรุงพัฒนาให้สารสนเทศเป็นข้อมูลที่ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ตลอดจนนำข้อมูลมา ใช้ในการตัดสินใจในการปรับปรุงแผนกล ยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ดำเนินการอย่าง น้อยปีละ 2 ครั้ง (7.1-2-11) (7.1-2-12)</p> | <p>7.1-2-6 รายงานการ ประชุมสำนักศิลปะและ วัฒนธรรม ปี พ.ศ. 2554 และปี พ.ศ. 2555</p> <p>7.1-2-7 ประมวลภาพการ ประชุมการมีส่วนร่วม ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่ คณะทำงานของสำนัก และนักศึกษาที่ทำงาน ร่วมกับสำนัก</p> <p>7.1-2-8 รายงานการ ประชุมคณะกรรมการ ประจำสำนักศิลปะและ วัฒนธรรม ครั้งที่ 1/2554 และครั้งที่ 2/2554</p> <p>7.1-2-9 รายงานการ ประชุมสำนักศิลปะและ วัฒนธรรม ปี พ.ศ. 2554 และปี พ.ศ. 2555</p> <p>7.1-2-10 รายงานการ ประชุมภาคประชาชน และประมวลภาพต่าง ๆ</p> <p>7.1-2-11 สารสนเทศงาน ประกันคุณภาพการศึกษ ฐานข้อมูลทางการเงิน</p> <p>7.1-2-12 คู่มือสาร อีเล็กทรอนิกส์ในเว็บไซต์ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม http://culture.mcru.ac.th</p> |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน |
|----|-----|--|---|---|
| ☑ | 3 | ผู้บริหารมีการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสำนักไปยังบุคลากรในสำนัก | <p>3.1 ผู้บริหารของสำนักมีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานนโยบายและแผนกลยุทธ์ของสำนักไปสู่การปฏิบัติ ในการประชุมคณะทำงานที่กำหนดไว้อย่างชัดเจนอย่างน้อยปีละ 1-2 ครั้ง เพื่อทบทวนเป้าหมายให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ พร้อมทั้งสร้างกลไกภายในเพื่อสื่อสารแผนการดำเนินงานไปยังคณะทำงานของสำนักหรือกลุ่มเป้าหมายทั้งนักศึกษา เจ้าหน้าที่ และเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง กลไกคือ</p> <p>3.1.1 แจกเอกสารแผนกลยุทธ์ (7.1-3-1)</p> <p>3.1.2 ผ่านเว็บไซต์ของสำนัก (7.1-3-2)</p> <p>3.1.3 ใช้แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการร่วมพิจารณาก่อนการดำเนินงานทุกครั้ง เพื่อการดำเนินงานสู่เป้าหมายได้อย่างชัดเจน (7.1-3-3)</p> <p>3.1.4 มอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมอย่างชัดเจน (7.1-3-4)</p> <p>3.1.5 ใช้การประชุมการประเมินผลจากการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรายงานความก้าวหน้าและพัฒนาการดำเนินงานในครั้งต่อไป (7.1-3-5)</p> <p>3.2 ผู้บริหารของสำนักมีการประเมินผลการดำเนินงานที่สำคัญของสำนักอย่างครบถ้วน รวมทั้งการติดตามผลสัมฤทธิ์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อทบทวนเป้าหมายเพื่อการพัฒนาในรอบปีต่อไป และแจ้งผลการดำเนินงานกับรองผู้อำนวยการและเจ้าหน้าที่ ด้วยการประชุมแบบมีส่วนร่วม (7.1-3-6)</p> | <p>7.1-3-1 แผนกลยุทธ์ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม พ.ศ. 2551 – 2555 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3)</p> <p>7.1-3-2 คู่มือสารอิเล็กทรอนิกส์ในเว็บไซต์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม http://culture.mcru.ac.th</p> <p>7.1-3-3 รายงานการประชุมสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ปี พ.ศ. 2554 และปี พ.ศ. 2555</p> <p>7.1-3-4 แผนปฏิบัติการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554</p> <p>7.1-3-5 แผนปฏิบัติการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555</p> <p>7.1-3-6 รายงานการประชุมสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ปี พ.ศ. 2554 และปี พ.ศ. 2555</p> |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน |
|----|-----|---|---|---|
| ☑ | 4 | ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรของสำนักมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม | <p>4.1 ผู้บริหารของสำนักมีระบบการสื่อสาร 2 ทาง เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน อันจะทำให้ได้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยใช้การประชุมบุคลากรของสำนัก และการปรึกษาหารืออย่างไม่เป็นทางการ (7.1-4-1)</p> <p>4.2 ผู้บริหารของสำนักได้ใช้โครงสร้างองค์กรที่ไม่ซับซ้อนระหว่างผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ และยังได้มีการมอบความรับผิดชอบตามแผนทั้งรองผู้อำนวยการและเจ้าหน้าที่ของสำนักในแผนปฏิบัติการประจำปี (7.1-4-2) (7.1-4-3) และใช้การตรวจสอบให้เกิดความเชื่อมั่น โดยใช้การประชุมในกรณีที่ปฏิบัติงานตามแผนในโครงการ และกรณีการสื่อสารทางหนังสือราชการ หรือเรื่องที่เป็นงานปฏิบัติประจำในด้าน การสื่อสาร ผู้บริหารจะตรวจสอบผลงานโดยตรงกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ทั้งก่อนและหลังการปฏิบัติการทุกครั้ง ซึ่งสามารถป้องกันความเสี่ยงได้ (7.1-4-4)</p> <p>4.3 ผู้บริหารของสำนักได้ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรม เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับรองผู้อำนวยการและเจ้าหน้าที่ของสำนักเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง เช่น การให้ความมั่นคงกับเจ้าหน้าที่ที่ยังไม่ได้รับการบรรจุ โดยการให้แนวทางและคำปรึกษาเพื่อการสอบบรรจุได้ การให้ความเป็นธรรมในการพิจารณาความดีความชอบ การจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือในการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม และเพียงพอ เป็นต้น</p> | <p>7.1-4-1 รายงานการประชุมสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ปี พ.ศ. 2554 และปี พ.ศ. 2555</p> <p>7.1-4-2 แผนปฏิบัติการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554</p> <p>7.1-4-3 แผนปฏิบัติการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555</p> <p>7.1-4-4 รายงานการประชุมสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ปี พ.ศ. 2554 และปี พ.ศ. 2555</p> |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน |
|----|-----|--|--|--|
| ☑ | 5 | ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักเต็มตามศักยภาพ | <p>5.1 ผู้บริหารของสำนักได้ถ่ายทอดความรู้กับผู้ร่วมงานโดยยึดหลักการมีส่วนร่วมของผู้ร่วมงานทุกระดับ โดยใช้การประชุมการมีส่วนร่วมคิดร่วมทำ เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เช่น การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (7.1-5-1) การมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกิดจากการเสวนากันในที่ประชุม (7.1-5-2) การสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ของสำนักไปศึกษาดูงาน ณ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (7.1-5-3) และการพัฒนาบุคลากรในเรื่องที่เป็นจุดอ่อนด้านการจัดทำเว็บไซต์ โดยเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้ (7.1-5-4) เป็นต้น</p> <p>5.2 ผู้บริหารของสำนัก ได้แก่ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงาน ได้นำหลักการจัดการความรู้จากการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการจัดประชุมกับเครือข่าย สู่ข้อมูลการปฏิบัติงาน และสู่เว็บไซต์ของสำนักในเมนูเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และเรื่องของระเบียบต่าง ๆ ได้ใช้เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง และงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมได้จัดไว้ในเว็บไซต์ของสำนักในเมนูเว็บไซต์น่าสนใจ (7.1-5-5)</p> | <p>7.1-5-1 คู่มือ การปฏิบัติงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>7.1-5-2 รายงานการประชุมสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ปีพ.ศ. 2554 และปี พ.ศ. 2555</p> <p>7.1-5-3 รายงานผลโครงการพัฒนาบุคลากรด้านการจัดกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และงานประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>7.1-5-4 รายงานผลโครงการอบรมพัฒนาบุคลากรเรื่องการสร้างเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์องค์กร</p> <p>7.1-5-5 คู เอก ส า ร อิเล็กทรอนิกส์ในเว็บไซต์ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม http://culture.mcru.ac.th</p> |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน |
|----|-----|---|---|--|
| ☑ | 6 | ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | <p>6.1 ผู้บริหารของสำนักได้ยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นเครื่องมือในการบริหาร การดำเนินงานของสำนักไปสู่ทิศทางที่กำหนดร่วมกันระหว่างผู้บริหารสำนักกับ คณะกรรมการประจำสำนัก การประชุม ได้ตระหนักการมีทั้งหลักนิติธรรม หลัก คุณธรรม หลักโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ และหลัก ความคุ้มค่า โดยมีความสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ ประเทศและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของ โลก (7.1-6-1) (7.1-6-2)</p> <p>6.2 ผู้บริหารของสำนักได้ดำเนินการ ภายใต้อาณัติหลักธรรมาภิบาล โดยเฉพาะ ประเด็นการปกป้องผลประโยชน์ของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ นักศึกษา ประชาชนทั่วไป คณะทำงาน และ คณะกรรมการที่วางแผนร่วมกัน ในเรื่อง คุณภาพการศึกษา และเปิดโอกาสให้มี ส่วนร่วมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการ ดำเนินงาน โดยมีแนวทางการทำงานที่ สามารถเห็นการดำเนินงานในการบริหาร ตามหลักธรรมาภิบาล ดังนี้</p> <p>6.2.1 ห ล ก ป ร ะ ส ท ธิ ผล (Effectiveness) คือ ผลการปฏิบัติราชการที่ บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของ แผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับ งบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถ เทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มี ภารกิจคล้ายคลึงกันและมีผลการปฏิบัติงาน ในระดับชั้นนำของประเทศเพื่อให้เกิด</p> | <p>7.1-6-1 หลักธรรมาภิบาล</p> <p>7.1-6-2 รายงานการ ประชุมคณะกรรมการ ประจำสำนักศิลปะและ วัฒนธรรม ครั้งที่ 1/2554 และครั้งที่ 2/2554</p> |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน |
|----|-----|-----------------|--|--|
| | | | <p>ประโยชน์สุขต่อประชาชน โดยการปฏิบัติราชการจะต้องมีทิศทางยุทธศาสตร์ และ เป้าประสงค์ที่ชัดเจน มีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน รวมถึงมีการติดตามประเมินผลและพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ</p> <p>การดำเนินงานที่สอดคล้อง คือ มีผลการปฏิบัติราชการในหน้าที่บริหารงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย คือ การได้รับผลการประเมินคุณภาพได้คะแนนอยู่ในระดับดีมากตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในหน้าที่มาตลอด (7.1-6-3) และการทำงานได้เทียบเคียงกับส่วนราชการที่มีภารกิจคล้ายคลึงกัน คือ สถาบันอยุธยาศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และใช้การประชุมปฏิบัติการเพื่อพิจารณาการพัฒนาแผนไปสู่เป้าหมายที่คล้ายคลึงกับสถาบันอยุธยาศึกษา (7.1-6-4) และ การได้ร่วมงานกับเครือข่ายศิลปินเพื่อการปฏิรูปประเทศไทย มุ่งานที่ทำร่วมกันสามารถสร้างผลงานในระดับชาติ ซึ่งจะ เป็นประโยชน์สูงสุดต่อสังคม/ชุมชนอย่างมาก (7.1-6-5) (7.1-6-6)</p> <p>6.2.2 หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) คือ การบริหารราชการตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีที่มีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงาน โดยใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมให้องค์การสามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุน แรงงาน และ</p> | <p>7.1-6-3 ฐานข้อมูลการประเมินคุณภาพการศึกษาของ สมศ. สกอ. SAR</p> <p>7.1-6-4 ระบบและกลไกการดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>7.1-6-5 สรุปสาระสำคัญการประชุมสัมมนาสร้างสรรค์พื้นที่นำร่องศิลปวัฒนธรรมจังหวัดราชบุรี</p> <p>7.1-6-6 คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี ที่ 0461/2555 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการสร้างสรรค์พื้นที่ด้านศิลปวัฒนธรรมจังหวัดราชบุรี ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2555</p> |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน |
|----|-----|-----------------|--|--|
| | | | <p>ระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการตามภารกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม</p> <p>การดำเนินงานที่สอดคล้อง คือ การบริหารงานได้ออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานของสำนักเพื่อใช้เป็นเครื่องมือและเป็นกลไกไปสู่เป้าหมายและบรรลุผลตลอดจนเพื่อการบริการงานด้านทำนุบำรุง ศิลปะ และ วัฒนธรรม กับผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานด้านทำนุบำรุง ศิลปะ และ วัฒนธรรม ได้แก่ รองผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และประชาชนทั่วไป เป็นต้น โดยมีกลไกดังตัวอย่างต่อไปนี้ (7.1-6-7)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การออกแบบการเซ็นชื่อมาปฏิบัติงานทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ - การออกแบบการใช้อุปกรณ์ทางด้านดนตรี นาฏศิลป์ ศิลปะ ร่วมกันกับผู้ที่เกี่ยวข้องด้วยเอกสารแบบฟอร์มและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางเว็บไซต์ - การออกแบบการยื่นอุปกรณ์เกี่ยวกับงานเผยแพร่ต่างๆ กับผู้ที่เกี่ยวข้องด้วยแบบฟอร์มที่ชัดเจน และมีกฎเกณฑ์ที่ชัดเจน - มีประกาศการประชาสัมพันธ์การบริการ ที่สำนักมีศักยภาพผ่านทางเว็บไซต์ของสำนัก <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p> | <p>7.1-6-7 แบบฟอร์มการปฏิบัติงานสำนักศิลปะ และ วัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง</p> |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน |
|----|-----|-----------------|--|--|
| | | | <p>และใช้การประชุมการมีส่วนร่วมของ คณะทำงานร่วมประชุมเสวนาและอภิปราย มีการมอบหมายงานที่ได้รับความพึงพอใจ จากที่ประชุมและผู้รับผิดชอบที่ได้รับ มอบหมายงาน (7.1-6-8) (7.1-6-9)</p> <p>6.2.3 หลัก การ ตอ บ ส น อ ง (Responsiveness) คือ การให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองความคาดหวัง หรือความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลาย และมีความแตกต่าง</p> <p>การดำเนินงานที่สอดคล้องกับ ดั่งกล่าวข้างต้น คือ สำนักได้มีแผนการจัดประชุมและการจัดอบรมสัมมนาด้วยการวางแผนอย่างมีความเชื่อมั่นที่จะดำเนินงานนั้นๆ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบเพื่อความเข้าใจในการดำเนินงานร่วมกัน เช่น การจัดอบรมสัมมนาการฟื้นฟูวัฒนธรรมไทยกะเหรี่ยง อำเภอสวนผึ้ง และอำเภอบ้านคา จังหวัดราชบุรี และการดำเนินงานของปัญหาการออกแบบภูมิทัศน์บริเวณถ้ำจอมพลของเทศบาลตำบลจอมบึง ได้ประชุมปรึกษาหารือกับผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเพื่อวางแผนการดำเนินงานร่วมกัน ส่วนของนักศึกษาได้มีการจัดประชุมเพื่อมีส่วนร่วมในการเรียนรู้เพิ่มเติม ได้แก่ การอบรมเพิ่มศักยภาพการแสดงร่วมสมัยเพื่อไปแสดง</p> | <p>7.1-6-8 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 1/2554 และครั้งที่ 2/2554</p> <p>7.1-6-9 รายงานการประชุมสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ปี พ.ศ. 2554 และปี พ.ศ. 2555</p> |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน |
|----|-----|-----------------|---|---|
| | | | <p>แลกเปลี่ยนกับมหาวิทยาลัยทั่วประเทศในงานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 12 ณ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล เป็นต้น ทุกงานได้ดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายทั้งระยะเวลาและผู้เข้าร่วมกิจกรรม (7.1-6-10)</p> <p>6.2.4 หลัก ภา ระ รั บ ผิ ด ช อ บ (Accountability) คือ การแสดงความรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยความรับผิดชอบนั้นควรอยู่ในระดับที่สนองต่อความคาดหวังของสาธารณะรวมทั้งการแสดงถึงความสำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ</p> <p>การดำเนินงานที่สอดคล้อง คือ ผู้บริหารของสำนักได้รับการยอมรับจากสังคม โดยได้รับคัดเลือกจากการประชาคมศิลปินทั้งจังหวัดราชบุรีให้เป็นประธานคณะกรรมการสร้างสรรค์พื้นที่ด้านศิลปวัฒนธรรมจังหวัดราชบุรี และได้รับแต่งตั้งจากนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี ซึ่งจะต้องทำงานเพื่อตอบสนองความคาดหวังกับสังคมทั้งจังหวัดราชบุรีและระดับชาติ เพื่อสร้างสรรค์พื้นที่ศิลปวัฒนธรรมภาคประชาชนให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม (7.1-6-11) (7.1-6-12)</p> <p>นอกจากนี้ยังได้รับการยกย่องในระดับชาติ คือ สำนักได้รับการยกย่องให้เป็นแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมดีเด่นของจังหวัดราชบุรี จากสำนักงานวัฒนธรรม</p> | <p>7.1-6-10 รายงานประเมินผลโครงการประจำปี 2554</p> <p>7.1-6-11 สรุปสาระสำคัญการประชุมสัมมนาสร้างสรรค์พื้นที่นำร่องศิลปวัฒนธรรมจังหวัดราชบุรี</p> <p>7.1-6-12 คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี ที่ 0461/2555 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการสร้างสรรค์พื้นที่ด้านศิลปวัฒนธรรมจังหวัดราชบุรี ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2555</p> |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน |
|----|-----|-----------------|---|---|
| | | | <p>จังหวัดราชบุรี ให้ไว้ ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2554 (7.1-6-13) และผู้ช่วยศาสตราจารย์ อภรณ์ สุนทรวาท ผู้อำนวยการสำนักศิลปะ และวัฒนธรรม ได้รับรางวัลผู้ทำคุณประโยชน์ต่อกระทรวงวัฒนธรรม ระดับประเทศ ด้านวัฒนธรรม ประจำปี พ.ศ. 2554 จากนางสุกมล คุณปลื้ม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพฯ วันที่ 3 ตุลาคม 2554 (7.1-6-14) (7.1-6-15) (7.1-6-16)</p> <p>6.2.5 หลักความโปร่งใส (Transparency) คือ กระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา ซึ่งแจ้งได้เมื่อมีข้อสงสัยและสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร อันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี โดยประชาชนสามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่างๆ และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>การดำเนินงานที่สอดคล้องกับที่กล่าวข้างต้น ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมประชาคมของศิลปินจังหวัดราชบุรี ในการสร้างสรรค์พื้นที่นาร่องด้านศิลปวัฒนธรรมจังหวัดราชบุรี (7.1-6-17) - การประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสำนักผ่านเว็บไซต์สำนัก (7.1-6-18) และทางจดหมายข่าวของมหาวิทยาลัย “ไฮไลต์ทูเดย์” (7.1-6-19) - การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาใช้หลักความโปร่งใส โดยให้รับทราบผลการประเมิน เพื่อเห็นชอบและเข้าใจร่วมกัน (7.1-6-20) | <p>7.1-6-13 เกียรติบัตรได้รับการยกย่องเป็นแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมดีเด่นของจังหวัดราชบุรี จากสภาวัฒนธรรมจังหวัดราชบุรี</p> <p>7.1-6-14 ผู้ทำคุณประโยชน์ต่อกระทรวงวัฒนธรรม สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดดีเด่น ประจำปี พุทธศักราช 2554 หน้า 68</p> <p>7.1-6-15 ไฮไลต์จอมบึง Vol.3 No.1 March 2012 ปีที่ 3 ฉบับที่ 1 หน้า 8</p> <p>7.1-6-16 รายงานประจำปี 2554 ปีงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง หน้า 117</p> <p>7.1-6-17 สรุปสาระสำคัญการประชุมสัมมนาสร้างสรรค์พื้นที่นาร่องศิลปวัฒนธรรมจังหวัดราชบุรี</p> <p>7.1-6-18 คู่มือเว็บไซต์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม http://culture.mcru.ac.th</p> <p>7.1-6-19 หลักฐานการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสำนักผ่านทางจดหมายข่าวของมหาวิทยาลัย</p> <p>7.1-6-20 แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรม</p> |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน |
|----|-----|-----------------|--|--|
| | | | <p>และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการให้ วิพากษ์หรือมีข้อเสนอแนะในการบริหารของ สำนักผ่านกล่องรับความคิดเห็น เอกสาร ประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะหลัง การได้รับบริการ ตลอดจนการทำงาน ร่วมกันกับนักศึกษาและอาจารย์ สามารถ เข้าถึงปรึกษาโดยตรงได้ทั้งที่ทำงานและเป็น ปัญหาเร่งด่วนสามารถพบได้ที่ที่พักหรือ โทรศัพท์ถึง และโดยเฉพาะนักศึกษาได้ให้ โอกาสในการจัดการประชุมเพื่อแสดง ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานร่วมกันอยู่ เสมอและต่อเนื่อง เป็นต้น (7.1-6-21)</p> <p>6.2.6 หลักการมีส่วนร่วม (Participation) คือ กระบวนการที่ข้าราชการ ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมี โอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความ เข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหาหรือ ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการ ตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนาใน ฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา</p> <p>การดำเนินงานที่สอดคล้องโดยมีการ ดำเนินงานตามที่กล่าวแล้วข้างต้น และ การแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการ ตัดสินใจ ไปสู่การพัฒนา งาน โดย ดำเนินการอยู่ในกระบวนการจัดทำแผน กลยุทธ์ไปสู่แผนปฏิบัติการ และมีการ ประเมินความสำเร็จของแผนด้วยการ ประชุมการมีส่วนร่วมของคณะทำงาน และผู้ร่วมงานอย่างสม่ำเสมอ (7.1-6-22)</p> <p>(7.1-6-23) (7.1-6-24) (7.1-6-25)</p> | <p>7.1-6-21 กล่องรับความ ความคิดเห็น , เอกสารประเมิน ความพึงพอใจ , สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่และ นักศึกษา</p> <p>7.1-6-22 รายงานการ ประชุมคณะกรรมการ ประจำสำนักศิลปะและ วัฒนธรรม ครั้งที่ 1/2554 และครั้งที่ 2/2554</p> <p>7.1-6-23 รายงานการ ประชุมสำนักศิลปะและ วัฒนธรรม ปี พ.ศ. 2554 และปี พ.ศ. 2555</p> <p>7.1-6-24 แผนปฏิบัติการ ด้านทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2554</p> <p>7.1-6-25 แผนปฏิบัติการ ด้านทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2555</p> |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน |
|----|-----|-----------------|--|---|
| | | | <p>6.2.7 หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) คือ การถ่ายโอนอำนาจการตัดสินใจ ทรัพยากร และภารกิจจากส่วนราชการส่วนกลางให้แก่หน่วยการปกครองอื่นๆ (ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น) และภาคประชาชน ดำเนินการแทนโดยมีอิสระตามสมควร รวมถึงการมอบอำนาจ และความรับผิดชอบในการตัดสินใจ และการดำเนินการให้แก่บุคลากรของสำนัก โดยมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การปรับปรุงกระบวนการ และเพิ่มผลผลิตภาพเพื่อผลการดำเนินงานที่ดีของส่วนราชการ</p> <p>การดำเนินงานที่สอดคล้อง คือ ได้มีการมอบอำนาจอย่างชัดเจนให้กับรองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อให้อำนาจในการตัดสินใจ (7.1-6-26) และการปฏิบัติงานในส่วนที่รับผิดชอบจะมีชื่อปรากฏอยู่ชัดเจนในแผนปฏิบัติการประจำปี (7.1-6-27) (7.1-6-28) และการมอบงานเจ้าหน้าที่ได้ใช้การประชุม การมีส่วนร่วมและเจ้าหน้าที่ที่มีความพึงพอใจในงานที่ได้รับมอบหมายจากการอภิปรายในที่ประชุม (7.1-6-29)</p> <p>การปรับปรุงแก้ไขในงานที่รับผิดชอบ จะใช้กระบวนการในการประชุม เช่นเดียวกัน โดยใช้กระบวนการในการพัฒนาการปฏิบัติงานครั้งต่อไป (7.1-6-30)</p> | <p>7.1-6-26 คำสั่งสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ที่ 18/2552 เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ลงวันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2552</p> <p>7.1-6-27 แผนปฏิบัติการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554</p> <p>7.1-6-28 แผนปฏิบัติการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555</p> <p>7.1-6-29 รายงานการประชุมสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ปี พ.ศ. 2554 และปี พ.ศ. 2555</p> <p>7.1-6-30 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 1/2554 และครั้งที่ 2/2554</p> |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน |
|----|-----|-----------------|--|---|
| | | | <p>6.2.8 หลักนิติธรรม (Rule of Law) คือ การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ในการบริหารราชการด้วยความ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึง สิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>การดำเนินงานที่สอดคล้อง คือ สำนัก ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานใช้ ควบคู่ไปกับการปฏิบัติงานที่จะต้อง ตรวจสอบในเรื่องกฎหมาย ทั้งการเงิน การตัดสินใจในการพิจารณาในห้อง ประชุม และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับระเบียบ เป็นต้น (7.1-6-31) สำนักได้ ดูแลและให้ความเป็นธรรมกับเจ้าหน้าที่ ด้วยการพิจารณาการทำงานร่วมกันอย่าง เปิดเผย และเจ้าหน้าที่ยอมรับผลการ ประเมิน ซึ่งเป็นไปตามสิทธิเสรีภาพของ แต่ละบุคคล (7.1-6-32)</p> <p>6.2.9 หลักความเสมอภาค (Equity) คือ การได้รับการปฏิบัติและได้รับบริการ อย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการแบ่งแยก ด้าน ชายหรือหญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทาง ภายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อ ทางศาสนา การศึกษา การฝึกอบรม และอื่นๆ</p> <p>การดำเนินงานที่สอดคล้อง คือ การเปิด โอกาสให้บุคคลทุกเพศ ทุกวัย ทุกศาสนา ได้ร่วมงานของสำนักอย่างเท่าเทียมกัน และมีสถานภาพเดียวกันผ่านการ จัด กิจกรรมทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม เช่น</p> | <p>7.1-6-31 คู่มือ การ ปฏิบัติงานของสำนัก ศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>7.1-6-32 สัมภาษณ์รอง ผู้ อำนวยการ และ เจ้าหน้าที่ของสำนัก</p> |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน |
|----|-----|-----------------|---|--|
| | | | <p>การเผยแพร่กิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรมของนักศึกษาที่ทำงานร่วมกับสำนัก การจัดตั้งวงสายสัมพันธ์หมู่บ้าน จอมบึงที่มีทั้งการแสดงที่เป็นศักยภาพของนักศึกษาทุกภาค การนำความโดดเด่นทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับศาสนาที่ต่างกันของนักศึกษามหาวิทยาลัยมาแสดงร่วมกันได้และอยู่ร่วมกันอย่างสมานสามัคคี (7.1-6-33)</p> <p>6.2.10 หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) คือ การหาข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นข้อตกลงที่เกิดจากการใช้กระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็นจากกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์และเสียประโยชน์ โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรงซึ่งต้องไม่มีข้อคัดค้านที่ยุติไม่ได้ในประเด็นที่สำคัญ โดยฉันทามติไม่จำเป็นต้องหมายความว่าเห็นความเห็นพ้องโดยเอกฉันท์</p> <p>การดำเนินงานที่สอดคล้อง คือ มีการประชุมการแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุมีผลของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และทำความเข้าใจกับข้อบ่งคับเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นที่จะตกลงกันอย่างสันติ และเกิดความพึงพอใจร่วมกันในการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การปฏิบัติการเช่นนี้มีผลกระทบโดยตรง คือ การจัดประชุมทั้งผู้บริหาร คณะทำงาน และคณะกรรมการประจำสำนัก โดยใช้การตกลงแบบฉันทามติทุกครั้ง นอกจากนี้สำนักยังได้รับพิชชอบใน</p> | <p>7.1-6-33 รายงานประเมินผลโครงการประจำปี 2554</p> |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน |
|----|-----|-----------------|--|---|
| | | | <p>การจัดประชุมให้กับเครือข่ายศิลปินจังหวัดราชบุรีเพื่อดำเนินงานสร้างสรรค์พื้นที่ศิลปวัฒนธรรมให้กับจังหวัดราชบุรีและระดับชาติอย่างมีฉันทามติเช่นกัน เพราะการประชุมได้ดำเนินการอย่างราบรื่นและมีผลการประชุมเป็นที่พอใจของผู้เข้าร่วมประชุมจึงสามารถดำเนินงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (7.1-6-34)</p> <p>สำนักได้จัดกิจกรรมให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อรับประโยชน์จากการจัดกิจกรรมอย่างเป็นรูปธรรม เช่น การรับใบเกียรติบัตรในงานที่มีเกียรติอย่างภาคภูมิใจ (7.1-6-35) และผลงานของนักศึกษาจะได้รับการส่งผลงานให้กับผู้ดูแลนักศึกษาโดยตรง โดยเฉพาะอาจารย์ประจำสาขาวิชา อาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดี (7.1-6-36)</p> <p>6.3 ผู้บริหารของสำนักมีการเปิดเผยประวัติ มีรายงานประเมินตนเอง จัดทำรายงานสรุปผลการทำงานและรายงานการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชนผ่านทางเว็บไซต์ของสำนัก (7.1-6-37)</p> <p>6.4 ผู้บริหารได้ติดตามผลการควบคุมภายในและรายงานการเงินเป็นไปตามกระบวนการของมหาวิทยาลัย เมื่อได้รับผลการตรวจสอบภายใน การบริหารได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามที่แนะนำ ส่วนการบริหารความเสี่ยงสำนักได้ดำเนินการตามกระบวนการเพื่อบรรลุผลงานตามเป้าหมายของสำนัก (7.1-6-38)</p> | <p>7.1-6-34 สรุปสาระสำคัญ การประชุม สัมมนา สร้างสรรค์พื้นที่นำร่องศิลปวัฒนธรรมจังหวัดราชบุรี</p> <p>7.1-6-35 ประมวลภาพการรับใบเกียรติบัตรของนักศึกษา</p> <p>7.1-6-36 หลักฐานการส่งผลงานที่นักศึกษา ร่วมกับสำนักศิลปะและวัฒนธรรมให้กับทั้ง 4 คณะ และวิทยาลัยมวยไทยศึกษาฯ</p> <p>7.1-6-37 คู่มือเว็บไซต์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม http://culture.mcru.ac.th</p> <p>7.1-6-38 หลักฐานการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของการตรวจสอบภายใน</p> |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน |
|----|-----|---|---|--|
| ☑ | 7 | คณะกรรมการประจำสำนักประเมินผลการบริหารงานของสำนัก และผู้บริหาร นำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม | <p>7.1 ได้ประเมินผลการดำเนินงานที่เป็นไปตามระบบ โดยมีการตรวจสอบจากกฎหมาย พ.ร.บ.มหาวิทยาลัยราชภัฏ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ทั้ง สกอ. สมศ. และ ก.พ.ร. โดยมีข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้บริหารของสำนักกับอธิการบดี (7.1-7-1)</p> <p>7.2 คณะกรรมการประจำสำนัก ศิลปะและวัฒนธรรมได้ใช้หลักการตามกฎหมายและข้อบังคับที่มุ่งเน้นการบริหารมีข้อเสนอแนะในเชิงสร้างสรรค์ และติดตามตรวจสอบจากรายงานผลในที่ประชุม เพื่อพิจารณาการพัฒนาที่สามารถให้สำนักเจริญก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง (7.1-7-2)</p> <p>7.3 ผู้บริหารของสำนักได้นำผลการประเมินจากคณะกรรมการประจำสำนักไปปรับปรุงการบริหารงาน (7.1-7-3) (7.1-7-4)</p> | <p>7.1-7-1 คำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554</p> <p>7.1-7-2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 1/2554 และครั้งที่ 2/2554</p> <p>7.1-7-3 แผนปฏิบัติการด้านทำนุบำรุง ศิลปะ และ วัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554</p> <p>7.1-7-4 แผนปฏิบัติการด้านทำนุบำรุง ศิลปะ และ วัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555</p> |

การประเมินตนเอง

| เป้าหมาย | ผลดำเนินงาน | คะแนนการประเมินตนเอง | บรรลุ/ไม่บรรลุ | เป้าหมายปีต่อไป |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------|----------------------|
| มีการดำเนินการ 7 ข้อ | มีการดำเนินการ 7 ข้อ | 5 คะแนน | ✓ บรรลุ | มีการดำเนินการ 7 ข้อ |

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. สำนักมีการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักที่มีความพร้อมเพียง และจัดประชุมอย่างน้อย 2 ครั้ง ต่อปี
2. สำนักมีการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักที่มีประสิทธิภาพในการพิจารณาการรายงานการปฏิบัติงานและผลงานที่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ สามารถส่งผลต่องานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่มีคุณภาพ

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

การกำหนดจำนวนคณะกรรมการประจำสำนักของผู้ทรงคุณวุฒิในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ได้กำหนดไว้จำนวนน้อยเกินไป เพราะปราชญ์ท้องถิ่นมีความหลากหลายของแต่ละชุมชน สามารถคัดเลือกเป็นคณะกรรมการประจำสำนักและมีผลต่อการปฏิบัติงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่มีคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 : ระบบบริหารความเสี่ยง (ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่ 9.2)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|-------------------------|-------------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 ข้อ | มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ | มีการดำเนินการ 5 ข้อ | มีการดำเนินการ 6 ข้อ |

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน |
|-------------------------------------|-----|--|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนักร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน | 1.1 สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนัก ตามคำสั่งสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ที่ 04/2554 ลงวันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2554 ประกอบไปด้วยผู้บริหารและคณะทำงานที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมทุกคน 1.2 ได้ระบุหน้าที่และมีรายละเอียดให้รับผิดชอบตามระบบของการวางแผนบริหารความเสี่ยงของสำนัก (7.4-1-1) | 7.4-1-1 คำสั่งสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ที่ 04/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ลงวันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2554 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง อย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของสำนัก | 2.1 คณะกรรมการตามคำสั่งที่ 04/2554 ลงวันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2554 ได้วิเคราะห์ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงประจำปี 2554 (7.4-2-1) 2.2 คณะกรรมการตามคำสั่งได้ประชุมวิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยงที่จะ | 7.4-2-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 1/2554 |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน |
|----|-----|---|--|---|
| ☑ | 3 | มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2 | คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้วิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยง เพื่อพิจารณาผลกระทบของความเสี่ยงที่มีต่อสำนัก และจัดลำดับความสำคัญ โดยวิธีการให้คะแนนจากการประชุมร่วมกันของคณะทำงานของสำนักจำนวน 7 คน ได้ใช้วิธีอภิปรายโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อสำนัก และผลของการอภิปรายได้ตกลงร่วมกันในการจัดลำดับทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ สามารถเห็นพ้องต้องกันในที่ประชุมให้จัดความเสี่ยงในระดับสูงลำดับแรก และลดหลั่นลงมาในแต่ละลำดับ (7.4-3-1) | 7.4-3-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 1/2555 |
| ☑ | 4 | มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน | สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน โดยมีหัวข้อการบริหารความเสี่ยงอยู่ในวาระการประชุมคณะผู้บริหารและคณะทำงานของสำนัก (7.4-4-1) (7.4-4-2) (7.4-4-3) | 7.4-4-1 แผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2554 7.4-4-2 รายงานการประชุมสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ปี พ.ศ. 2554 7.4-4-3 รายงานการประชุมสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ปี พ.ศ. 2555 |
| ☑ | 5 | มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง | สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักเพื่อพิจารณาปีละ 1 ครั้ง (7.4-5-1) | 7.4-5-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 2/2554 วันที่ 27 กรกฎาคม 2554 |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน |
|----|-----|--|---|--|
| ☑ | 6 | มีการนำผลการประเมิน และ ข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการ ประจำสำนักไปใช้ในการปรับแผน หรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป | สำนักคิดปะและวัฒนธรรมมีการนำ ผลการประเมินและข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการประจำสำนัก ไปใช้ในการ ปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบ ปีถัดไป (7.4-6-1) (7.4-6-2) | 7.4-6-1 รายงาน การ ประชุมคณะกรรมการ ประจำสำนักคิดปะและ วัฒนธรรม ครั้งที่ 2/2554 วันที่ 27 กรกฎาคม 2554 7.4-6-2 แผนบริหารความ เสี่ยง ปีงบประมาณ 2555 |

การประเมินตนเอง

| เป้าหมาย | ผลดำเนินงาน | คะแนนการ ประเมินตนเอง | บรรลุ/ไม่บรรลุ | เป้าหมายปีต่อไป |
|----------------------|----------------------|-----------------------|----------------|----------------------|
| มีการดำเนินการ 6 ข้อ | มีการดำเนินการ 6 ข้อ | 5 คะแนน | ✓ บรรลุ | มีการดำเนินการ 6 ข้อ |

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

สำนักมีระบบการบริหารความเสี่ยงควบคุมปัจจัยที่สำคัญได้ชัดเจน ทั้งชื่อเสียง ทรัพยากร และการบริหารการเงินมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ป้องกัน ความรุนแรงของปัญหาที่จะเกิดขึ้น

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

สำนักยังขาดนักบัญชีและนักบริการข้อมูล ได้แก่ บรรณารักษ์

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

สำนักได้จัดทำระบบและกลไกการเงินและงบประมาณที่มีความชัดเจน สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

สำนักต้องสรรหางบประมาณจากภายนอกเพื่อการดำเนินงานให้บรรลุผลตามเป้าหมาย ซึ่งเป็นกลไกที่ทำให้เกิดการดำเนินงานนอกเวลามากขึ้น

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

1. สำนักได้วิเคราะห์ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณจากการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และพัฒนาให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันที่วิเคราะห์โดยเชื่อมกับมหาวิทยาลัยและของชาติ
2. สำนักมีแนวทางการสรรหางบประมาณเพิ่มเติมด้วยการสร้างสรรค์ผลงานใหม่เพื่อรับใช้สังคม

ตัวบ่งชี้ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ คือ

8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|-------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ | มีการดำเนินการ 6 ข้อ | มีการดำเนินการ 7 ข้อ |

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน |
|-------------------------------------|-----|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนัก | <p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนัก</p> <p>1.1 แผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักเป็นแผนที่แสดงให้เห็นถึงแหล่งที่มาของเงินตามแผนกลยุทธ์ (8.1-1-1)</p> <p>1.2 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ทรัพยากรกับการใช้งบประมาณ (8.1-1-2)</p> | <p>8.1-1-1 แผนกลยุทธ์ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม พ.ศ. 2551-2555 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3)</p> <p>8.1-1-2 คำสั่งสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ที่ 03/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ทรัพยากรกับการใช้งบประมาณของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ลงวันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2554</p> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | มีแนวทางจัดการทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ | <p>2.1 มีแนวทางการจัดสรรเงินให้เหมาะสมต่อพันธกิจ และแนวทางการจัดหาเงินจากภายนอกเพื่อให้ดำเนินการตามพันธกิจได้บรรลุเป้าหมาย (8.1-2-1)</p> <p>2.2 มีแนวทางการจัดสรรทรัพยากรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้าและได้รับการยอมรับจากคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง ตลอดจนทบทวนความเหมาะสมให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน (8.1-2-2)</p> <p>2.3 มีแผนการจัดการทรัพยากรทางการเงินจากภายนอกด้วยการเสนอโครงการขึ้นไปขอสนับสนุนจากหน่วยงานที่เป็นเครือข่าย เช่น ขอการสนับสนุนจากสำนักส่งเสริมและพัฒนา</p> | <p>8.1-2-1 แผนกลยุทธ์ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม พ.ศ. 2551-2555 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3)</p> <p>8.1-2-2 แผนกลยุทธ์ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม พ.ศ. 2551-2555 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3)</p> |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน |
|----|-----|--|--|--|
| | | | <p>ศักยภาพนักศึกษา กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้และประสบการณ์ของชุมชน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในโครงการแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรม ระดับอุดมศึกษา เป็นต้น และมีแผนการใช้เงินอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ (8.1-2-3) (8.1-2-4)</p> | <p>8.1-2-3 แผนปฏิบัติการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554</p> <p>8.1-2-4 หลักฐานงานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม อุดมศึกษา ครั้งที่ 12 ณ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล จังหวัดนครราชสีมา</p> |
| ☑ | 3 | มีงบประมาณประจำปี ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการตามพันธกิจ และการพัฒนาสำนักและบุคลากร | <p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการตามพันธกิจ และการพัฒนาสำนักและบุคลากร สำนักได้จัดสรรงบประมาณประจำปีสอดคล้องกับพันธกิจอย่างเพียงพอ ทั้งในด้านงานบริหารแผนงานภารกิจหลักด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่บูรณาการกับพันธกิจผลิตบัณฑิตทั้งการเรียนการสอน และกิจกรรมนักศึกษา ตลอดจนการวิจัย และการบริการวิชาการ รวมถึงการพัฒนาบุคลากร ได้จัดงบประมาณไว้อย่างเหมาะสมตามนโยบายของมหาวิทยาลัย (8.1-3-1)</p> | <p>8.1-3-1 แผนปฏิบัติการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554</p> |
| ☑ | 4 | มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนัก อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง | <p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ โดยรายงานในที่ประชุมของสำนัก และส่งรายงานมหาวิทยาลัยทุกไตรมาส และได้ติดตามการรายงานสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง (8.1-4-1) (8.1-4-2)</p> | <p>8.1-4-1 รายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานเงิน งบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554</p> <p>8.1-4-2 การประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ครั้งที่ 3/2554 ครั้งที่ 7/2554 และครั้งที่ 10/2554</p> |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน |
|-------------------------------------|-----|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5 | มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสำนักอย่างต่อเนื่อง | <p>5.1 มีการจัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามแผนการดำเนินงานเสนอต่อมหาวิทยาลัยด้วยการรายงานไตรมาสทุกไตรมาส และมีแผนการตัดยอดงบประมาณของสำนักทุกครั้งอย่างชัดเจน (8.1-5-1) (8.1-5-2)</p> <p>5.2 มีการจัดทำค่าใช้จ่ายต่อหัวของผู้ร่วมกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (8.1-5-3)</p> <p>5.3 มีการวิเคราะห์เพื่อพยากรณ์รายรับและรายจ่ายในอนาคต (8.1-5-4)</p> | <p>8.1-5-1 รายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554</p> <p>8.1-5-2 ข้อมูลรายงานผลการติดตามและประเมินการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>8.1-5-3 รายงานผลการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554</p> <p>8.1-5-4 รายงานผลการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554</p> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 6 | มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สำนักกำหนด | <p>6.1 มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายในให้ดำเนินการตรวจสอบภายในสำนักศิลปะและวัฒนธรรมตามมาตรฐานการควบคุมภายใน (8.1-6-1)</p> <p>6.2 คณะกรรมการตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยได้เข้าตรวจสอบภายในสำนัก วันที่ 8 สิงหาคม 2554 ได้รับความเห็นจากการตรวจสอบในระดับดี (8.1-6-2)</p> | <p>8.1-6-1 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ที่ 1471/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายใน ลงวันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2554</p> <p>8.1-6-2 ผลการตรวจสอบภายในสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปี 2554</p> |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน |
|----|-----|---|--|---|
| ☑ | 7 | ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ | <p>7.1 ผู้บริหารของสำนักได้ติดตามการใช้เงินเป็นไปตามเป้าหมาย และได้วิเคราะห์การใช้เงินเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานทางการเงิน มีสารสนเทศฐานข้อมูลทางการเงิน และมีบัญชีการตัดยอด เพื่อการบริหารและการตัดสินใจทางการเงินให้สำนักสามารถดำเนินงานได้อย่างชัดเจน (8.1-7-1)</p> <p>7.2 มีการนำรายงานทางการเงินเสนอต่อมหาวิทยาลัย และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยตามแผนที่กำหนด (8.1-7-2) (8.1-7-3)</p> | <p>8.1-7-1 ข้อมูลรายงานผลการติดตามและประเมินการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>8.1-7-2 รายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554</p> <p>8.1-7-3 การประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ครั้งที่ 3/2554 ครั้งที่ 7/2554 และครั้งที่ 10/2554</p> |

การประเมินตนเอง

| เป้าหมาย | ผลดำเนินงาน | คะแนนการประเมินตนเอง | บรรลุ/ไม่บรรลุ | เป้าหมายปีต่อไป |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------|----------------------|
| มีการดำเนินการ 7 ข้อ | มีการดำเนินการ 7 ข้อ | 5 คะแนน | ✓ บรรลุ | มีการดำเนินการ 7 ข้อ |

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

เจ้าหน้าที่ของสำนักได้ดำเนินการตามระบบและกลไกอย่างรอบคอบ โดยใช้การศึกษาการทำงานไปพร้อมกับระเบียบและข้อปฏิบัติต่าง ๆ ตลอดจนระมัดระวังทรัพย์สินทางราชการอย่างรอบคอบ มีผลต่อการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่มีประสิทธิภาพ (เพราะสำนักมีงบประมาณน้อยไม่เพียงพอต่อภารกิจ)

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

สำนักยังขาดนักบัญชีและนักบริการข้อมูล ได้แก่ บรรณารักษ์

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

ระบบและกลไกการประกันคุณภาพของสำนักมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถดำเนินการได้อย่างมีศักยภาพ ได้รับการประเมินผลในระดับดีมากอย่างต่อเนื่องในการประเมินคุณภาพทุกประเภททั้ง สกอ. สมศ. และ ก.พ.ร. และมีการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนมีฐานข้อมูลงานประกันคุณภาพเพื่อการพัฒนา ส่งผลต่อการดำเนินงานประกันคุณภาพได้ดี

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยควรวิเคราะห์บทบาทมาตรฐานที่เหมาะสมกับหน่วยงานย่อย และความชัดเจนในคำอธิบายตัวบ่งชี้ควรมีคำนิยามเพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินการได้อย่างราบรื่น และพบว่ามีความซ้ำซ้อนของตัวบ่งชี้กับมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังพบว่ามีตัวบ่งชี้ที่ไม่สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานย่อย

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

1. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพของสำนักมีความชัดเจน สามารถเชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ และแผนตามภารกิจของสำนักที่ส่งผลต่อตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพสามารถดำเนินการได้ตามมาตรฐานของชาติ และเชื่อมโยงกับมหาวิทยาลัยสู่การประเมิน สมศ. รอบสาม

2. สำนักได้ดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพที่ใช้กลไกของ PDCA อย่างรอบคอบและชัดเจน

ตัวบ่งชี้ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ คือ

9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|-------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ | มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ | มีการดำเนินการ 9 ข้อ |

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน |
|----|-----|---|---|--|
| ☑ | 1 | มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนัก และดำเนินการตามระบบที่กำหนด | <p>1.1 สำนักได้พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาที่ใช้เครื่องมือวงจรคุณภาพ PDCA (9.1-1-1)</p> <p>1.2 สำนักได้นำระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาที่สำนักใช้เป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพการศึกษาในการดำเนินงานเป็นประจำ โดยใช้การประชุมมีส่วนร่วมของคณะทำงานจัดทำแผนที่สอดคล้องกับนโยบายของสำนักและพันธกิจทั้ง 4 ของมหาวิทยาลัย และกำหนดผู้รับผิดชอบแผนโครงการมีระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน ใช้กลไกการติดตามตรวจสอบโดยผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารสำนัก และจึงรายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักอย่างน้อยละปีละ 2 ครั้ง เพื่อปรับปรุงพัฒนาให้บรรลุเป้าประสงค์ โดยสำนักได้นำข้อเสนอแนะหลังการตรวจสอบมาพัฒนาปรับปรุงไว้ในแผนปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ (9.1-1-2) (9.1-1-3) (9.1-1-4) (9.1-1-5) (9.1-1-6) (9.1-1-7)</p> | <p>9.1-1-1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในสำนักศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>9.1-1-2 รายงานการประชุมสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ปี พ.ศ. 2554</p> <p>9.1-1-3 รายงานการประชุมสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ปี พ.ศ. 2555</p> <p>9.1-1-4 แผนปฏิบัติการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554</p> <p>9.1-1-5 แผนปฏิบัติการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555</p> <p>9.1-1-6 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 1/2554 และครั้งที่ 2/2554</p> <p>9.1-1-7 รายงานประเมินผลโครงการประจำปี 2554</p> |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน |
|-------------------------------------|-----|--|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่อง การประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการ ระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของ สำนัก | สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการ กำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มีการ มอบหมายผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวบ่งชี้ โดยใช้การพิจารณาจากการประชุมมีส่วนร่วมของคณะผู้บริหารและคณะทำงานของ สำนักในการพิจารณาตัวบ่งชี้และกำหนด เป็นตัวบ่งชี้เสนอต่อผู้บริหารระดับสูงของ มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา และจึงนำมา ดำเนินการ (9.1-2-1) (9.1-2-2) (9.1-2-3) (9.1-2-4) | <p>9.1-2-1 แผนกลยุทธ์ด้าน การทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม พ.ศ. 2551-2555 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3)</p> <p>9.1-2-2 รายงาน การ ประชุมสำนักศิลปะและ วัฒนธรรม ปี พ.ศ. 2554</p> <p>9.1-2-3 รายงาน การ ประชุมสำนักศิลปะและ วัฒนธรรม ปี พ.ศ. 2555</p> <p>9.1-2-4 หลักฐานการเสนอ ผู้บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อ พิจารณาตัวบ่งชี้ของสำนัก ศิลปะและ วัฒนธรรม ปีการศึกษา 2554</p> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | มีการกำหนดตัวบ่งชี้ เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ ของสำนัก | <p>3.1 สำนักมีตัวบ่งชี้ที่ดำเนินการในปี การศึกษา 2553 จำนวน 6 ตัวบ่งชี้ และ ในปีการศึกษา 2554 คณะผู้บริหารและ คณะทำงานของสำนักได้พิจารณาร่วมกัน ที่จะเพิ่มเติมตัวบ่งชี้ให้เหมาะสมตามอัต ลักษณ์ของสำนัก คือ งานด้านทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม เพิ่มขึ้นจากเดิม 2 ตัวบ่งชี้ และนำเสนอต่อผู้บริหาร ระดับสูงเพื่อพิจารณาเห็นชอบ แล้วจึง ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้รวม 8 ตัวบ่งชี้ (9.1-3-1)</p> <p>3.2 ตัวบ่งชี้ที่เพิ่มเติมขึ้นเป็นตัวบ่งชี้ ที่มีผลต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานที่ ก่อให้เกิดประโยชน์และคุณค่าต่อชุมชน ได้อย่างดี ซึ่งจะเป็นผลดีต่อตัวบ่งชี้ที่ ส่งเสริมคุณภาพของมหาวิทยาลัย</p> | <p>9.1-3-1 หลักฐานการเสนอ ผู้บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อ พิจารณาตัวบ่งชี้ของสำนัก ศิลปะและ วัฒนธรรม ปีการศึกษา 2554</p> |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน |
|----|-----|--|--|--|
| | | | <p>3.3 เกณฑ์หรือแนวปฏิบัติที่ดีที่ใช้กำกับตัวบ่งชี้ที่เพิ่มเติมขึ้นเป็นเกณฑ์ที่วัดผลงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมอันมีผลต่อภูมิทัศน์และภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนางานของสำนักอย่างต่อเนื่อง และเป็นผลดีต่องานประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย (9.1-3-2)</p> | <p>9.1-3-2 รายงานการประเมินตนเองของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อรับการประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา 2554 ตัวบ่งชี้ที่ 6.2 และตัวบ่งชี้ที่ 6.3</p> |
| ☑ | 4 | <p>มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย</p> <p>1) การควบคุมติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อมหาวิทยาลัยและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนัก</p> | <p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน โดยประเมินคุณภาพทั้งการประเมินตนเอง SAR สกอ. สมศ. และ ก.พ.ร. มีการดำเนินงานดังนี้</p> <p>4.1 มีกลไกติดตามการดำเนินงานด้วยการประชุมคณะผู้บริหารและคณะทำงานของสำนักไปตามระบบและเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด</p> <p>4.2 มีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online (9.1-4-1) (9.1-4-2)</p> | <p>9.1-4-1 รายงานการประเมินตนเองของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เพื่อรับการประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา 2554</p> <p>9.1-4-2 คู่มือเว็บไซต์มหาวิทยาลัย เมนูประกันคุณภาพการศึกษา http://cheqa.mcru.ac.th</p> |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน |
|----|-----|---|---|--|
| ☑ | 5 | มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงานและส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้ | สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการนำผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2553 มาพัฒนาและปรับปรุงในปีการศึกษา 2554 ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้ (9.1-5-1) (9.1-5-2) | 9.1-5-1 แผนพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2553 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม 9.1-5-2 รายงานผลการพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2553 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม |
| ☑ | 6 | มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 5 องค์ประกอบคุณภาพ | สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักครบทุกตัวบ่งชี้ตามแผนที่สำนักกำหนดสำนักได้จัดทำและปรับปรุงเว็บไซต์เพื่อให้มีข้อมูลส่วนหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพการศึกษาที่สามารถใช้ร่วมกันได้ทั้งระดับบุคคล ระดับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก และสาธารณชนที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพการศึกษาด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เช่น ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ทำเนียบนักศึกษาที่ร่วมกิจกรรมของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม และศิลปินจังหวัดราชบุรี เป็นต้น (9.1-6-1) | 9.1-6-1 คู่มือเว็บไซต์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม http://culture.mcru.ac.th |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน |
|----|-----|--|---|---|
| ☑ | 7 | มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาและผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสำนัก | สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ส่งเสริมให้นักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของสำนัก มีส่วนร่วมในกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา ด้วยการประชุมการมีส่วนร่วมและถ่ายทอดตัวชี้วัดด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อให้งานที่ดำเนินการมีผลงานที่เป็นมาตรฐาน (9.1-7-1) (9.1-7-2) (9.1-7-3) (9.1-7-4) (9.1-7-5) | <p>9.1-7-1 รายงานการประชุมสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ปี พ.ศ. 2554</p> <p>9.1-7-2 รายงานการประชุมสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ปี พ.ศ. 2555</p> <p>9.1-7-3 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 1/2554 และครั้งที่ 2/2554</p> <p>9.1-7-4 ประมวลภาพการประชุมถ่ายทอดตัวชี้วัดด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กับนักศึกษา</p> <p>9.1-7-5 คู่มือเว็บไซต์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม http://culture.mcr.u.ac.th</p> |
| ☑ | 8 | มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสำนัก และมีกิจกรรมร่วมกัน | สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้สร้างเครือข่ายการประกันคุณภาพระหว่างมหาวิทยาลัย โดยร่วมทำ MOU กับมหาวิทยาลัยราชภัฏต่างๆ 20 แห่ง และได้ร่วมประชุมเสวนาและปฏิบัติการเพื่อสร้างมาตรฐานคุณภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา วันที่ 21 มิถุนายน 2554 โดยมีผู้เชี่ยวชาญจากกระทรวงวัฒนธรรมมาให้ความรู้ในการสร้างมาตรฐานคุณภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรม (9.1-8-1) (9.1-8-2) (9.1-8-3) | <p>9.1-8-1 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการสร้างมาตรฐานคุณภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรมฯ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ 20 แห่ง</p> <p>9.1-8-2 กำหนดการประชุมเสวนาสร้างมาตรฐานด้านศิลปวัฒนธรรม วันที่ 21 มิถุนายน 2554</p> <p>9.1-8-3 กำหนดเกณฑ์มาตรฐานแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม</p> |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน |
|----|-----|--|--|--|
| ☑ | 9 | มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ | <p>9.1 สำนักมีผลงานการประเมินคุณภาพด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ได้รับผลการประเมินระดับดีมาก ทั้งการประเมินคุณภาพใน สกอ. สมศ. และ ก.พ.ร. อย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน จึงนำแนวทางการดำเนินงานที่คณะทำงานพิจารณาเห็นว่าเป็นส่วนที่ช่วยงานประเมินดีมาตลอด เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนัก (9.1-9-1) ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม 2) ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในสำนักศิลปะและวัฒนธรรม 3) เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในการประเมินคุณภาพการศึกษาทุกปีการศึกษา 4) แผนบริหารความเสี่ยง 5) รายงานผลการบริหารความเสี่ยง 6) รายงานผลการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานฯ (PART) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 <p>9.2 สำนักมีแนวปฏิบัติที่ดีของคณะผู้บริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพของงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มีการจัดประชุมร่วมคิดร่วมทำ เพื่อถอดบทเรียนการทำงานของสำนักที่สามารถบรรลุผลคุณภาพของงานได้อย่างต่อเนื่อง ได้มีการอภิปรายและสามารถค้นพบการทำงานที่เป็นปฏิบัติที่ดี ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ทำงานอย่างจริงจังได้รับการพัฒนาตนเองตลอดเวลา และมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ | <p>9.1-9-1 คู่มือเว็บไซต์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม http://culture.mcr.u.ac.th</p> |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | รายการหลักฐาน |
|----|-----|-----------------|---|---|
| | | | <p>2) รับฟังความคิดเห็นและยอมรับความคิดเห็นที่ต่าง</p> <p>3) ร่วมคิดร่วมทำอย่างจริงจังและจริงจัง อดทน มุ่งมั่น และขยันหมั่นเพียร</p> <p>4) มีกำลังใจ ภูมิใจในผลงาน และรับผลงานร่วมกัน</p> <p>5) เอื้อเฟื้อซึ่งกันและกัน มีน้ำใจช่วยเหลือกัน</p> <p>6) มีความสุจริต ยึดความถูกต้อง มีวินัย รับผิดชอบ และตรงต่อเวลา</p> <p>7) พึ่งตนเอง ส่งเสริมคนดี และคนเก่ง</p> <p>8) มุ่งประโยชน์คนส่วนใหญ่เป็นหลัก</p> <p>9) มีศิลปะทางกายและใจเพื่อสุนทรียรสและสุนทรียภาพ ทั้งศิลปะการพูด และมีการสื่อสารให้มากๆ</p> <p>จากการอภิปรายที่ประชุมได้มีการตั้งประเด็นเพื่อให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้เห็นคุณค่าการพัฒนาอย่างชัดเจน โดยเห็นเป็นมิติพร้อมกับนำอักษร ส.ศ.ว. ซึ่งทุกตัวอักษรนั้นมีความหมายเด่นชัดของสำนัก คือ</p> <p>ส. คือ 1) สร้างความเข้าใจ หมายถึง การมีส่วนร่วมโดยใช้การประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจ 2) สุขภาพ หมายถึง สุขภาพทางกาย ทางใจ ปฏิบัติให้เกิดความสุข</p> <p>ศ. คือ ศิลปะ หมายถึง ร่วมคิดร่วมทำ ร่วมสร้างสรรค์ศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>ว. คือ วินัย หมายถึง มีความสุจริต ยึดความถูกต้อง มีความรับผิดชอบ และตรงต่อเวลา (9.1-9-2) (9.1-9-3) (9.1-9-4)</p> | <p>9.1-9-2 รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 3/2555</p> <p>9.1-9-3 คู่มือเว็บไซต์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม http://culture.mcru.ac.th</p> <p>9.1-9-4 บอร์ดเผยแพร่วัฒนธรรมองค์กรของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม</p> |

การประเมินตนเอง

| เป้าหมาย | ผลดำเนินงาน | คะแนนการประเมินตนเอง | บรรลุ/ไม่บรรลุ | เป้าหมายปีต่อไป |
|-------------------------|-------------------------|----------------------|----------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ 9 ข้อ | มีการดำเนินการ 9 ข้อ | 5 คะแนน | ✓ บรรลุ | มีการดำเนินการ 9 ข้อ |

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

กระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักได้วิเคราะห์ตัวบ่งชี้ที่ดำเนินการประกันคุณภาพมีทั้งด้านการบริหาร การดำเนินงานตามภารกิจ การเงินและงบประมาณ และการประกันคุณภาพที่สามารถไปเชื่อมโยงกับมหาวิทยาลัยในการประเมินทั้ง สกอ. สมศ. และ ก.พ.ร. และสำนักได้กำหนดตัวบ่งชี้ที่สำคัญของสำนัก เพื่อความสอดคล้องที่ส่งผลที่ดีต่อการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยควรวิเคราะห์ทบทวนมาตรฐานที่เหมาะสมกับหน่วยงานย่อย และความชัดเจนในคำอธิบายตัวบ่งชี้ควรมีคำนิยามเพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินการได้อย่างราบรื่น และพบว่ามีความซ้ำซ้อนของตัวบ่งชี้กับมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังพบว่ามิตัวบ่งชี้ที่ไม่สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานย่อย

ส่วนที่ 3

สรุปผลการประเมิน

สรุปผลการประเมินรายองค์ประกอบ

จากผลการประเมินในส่วนที่ 2 ขอสรุปผลการประเมินในภาพรวมโดยแสดงให้เห็นถึงเป้าหมาย การบรรลุเป้าหมาย คะแนนผลการประเมินในแต่ละตัวบ่งชี้ คะแนนเฉลี่ยในแต่ละองค์ประกอบ และคะแนนเฉลี่ยรวมตามตาราง ดังนี้

ตาราง ส.1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ ปีการศึกษา 2554

| องค์ประกอบคุณภาพ | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | การบรรลุเป้าหมาย | คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.) |
|--|------------------|--------------------------|------------------|---------------------------------|
| องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนงาน | | | | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน | ดำเนินการ 8 ข้อ | ดำเนินการ 8 ข้อ | บรรลุ | 5 คะแนน |
| คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 1 | | 5.00 (ระดับดีมาก) | | |
| องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | | | | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | ดำเนินการ 5 ข้อ | ดำเนินการ 5 ข้อ | บรรลุ | 5 คะแนน |
| ตัวบ่งชี้ที่ 6.2 การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม | ปฏิบัติได้ 5 ข้อ | ปฏิบัติได้ 5 ข้อ | บรรลุ | 5 คะแนน |
| ตัวบ่งชี้ที่ 6.3 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม | ปฏิบัติได้ 5 ข้อ | ปฏิบัติได้ 5 ข้อ | บรรลุ | 5 คะแนน |
| คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 6 | | 5.00 (ระดับดีมาก) | | |

| องค์ประกอบคุณภาพ | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | การบรรลุเป้าหมาย | คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.) |
|---|-----------------|--------------------------|------------------|---------------------------------|
| องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ | | | | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน | ดำเนินการ 7 ข้อ | ดำเนินการ 7 ข้อ | บรรลุ | 5 คะแนน |
| ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง | ดำเนินการ 6 ข้อ | ดำเนินการ 6 ข้อ | บรรลุ | 5 คะแนน |
| คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 7 | | 5.00 (ระดับดีมาก) | | |
| องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ | | | | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ | ดำเนินการ 7 ข้อ | ดำเนินการ 7 ข้อ | บรรลุ | 5 คะแนน |
| คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 8 | | 5.00 (ระดับดีมาก) | | |
| องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ | | | | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน | ดำเนินการ 9 ข้อ | ดำเนินการ 9 ข้อ | บรรลุ | 5 คะแนน |
| คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 9 | | 5.00 (ระดับดีมาก) | | |
| คะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ ของ สกอ. | | 5.00 (ระดับดีมาก) | | |
| คะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ ของ สมศ. | | 5.00 (ระดับดีมาก) | | |
| เฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ | | 5.00 (ระดับดีมาก) | | |

ตาราง ส.2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ

| องค์ประกอบคุณภาพ | คะแนนการประเมินเฉลี่ย | | | | ผลการประเมิน |
|---|-----------------------|---|---|------|--|
| | I | P | O | รวม | |
| | | | | | 0.00 –1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51–2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51–3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก |
| องค์ประกอบที่ 1 | - | 5 | - | 5 | 5.00 (ระดับดีมาก) |
| องค์ประกอบที่ 6 | - | 5 | 5 | 10 | 5.00 (ระดับดีมาก) |
| องค์ประกอบที่ 7 | - | 5 | - | 5 | 5.00 (ระดับดีมาก) |
| องค์ประกอบที่ 8 | - | 5 | - | 5 | 5.00 (ระดับดีมาก) |
| องค์ประกอบที่ 9 | - | 5 | - | 5 | 5.00 (ระดับดีมาก) |
| เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบ | - | - | - | 5.00 | 5.00 (ระดับดีมาก) |
| ผลการประเมิน | - | - | - | 5.00 | 5.00 (ระดับดีมาก) |

สรุปผลการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และได้รับผลการประเมินระดับดีมากอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนมีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างมุ่งมั่นและใช้ตัวบ่งชี้ที่วางแผนไว้เป็นข้อมูลพื้นฐานให้การดำเนินงานเกิดผลงานเป็นไปตามมาตรฐานของตัวบ่งชี้ที่กำหนด สำนักจึงมีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา 2554 จำนวน 5 องค์ประกอบ 8 ตัวบ่งชี้ อยู่ในระดับดีมาก

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักศิลปะและวัฒนธรรม



คำสั่งสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
ที่ ๐๕ / ๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้กำหนดความมุ่งหมายและหลักการสำคัญในการจัดการศึกษา ให้มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา และจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับ และประเภทการศึกษาโดยในหมวด ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๗ กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วย ระบบประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก มาตรา ๔๘ กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัด และสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา ที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง สำนักจึงแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก ดังนี้

ที่ปรึกษา

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สุนทรวาท

คณะกรรมการ

- | | | | |
|------------------------------|----------------|-------------------------------------|---------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาภรณ์ | สุนทรวาท | ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชาพร | บุญบา | รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์จินตนา | กล้าประยงค์ | รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์บุญองกาม | เอี่ยมศรีปลั่ง | รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๕. นางสาวหทัยชนก | คงคาลัย | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๖. นางอมรรัตน์ | หริสิทธิ์ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวทิพย์วรรณ | ทับทิมหิน | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
- และเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ในการประกันคุณภาพการศึกษาสำนัก ให้สอดคล้องกับองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ในระดับมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพของสำนัก
 ๒. วางแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก
 ๓. จัดทำรายงานการประเมินตนเองของ สำนัก
 ๔. เตรียมเอกสาร และหลักฐานต่างๆ รวมถึงการเตรียมบุคลากร นักศึกษา เพื่อรองรับการติดตามและประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอก
 ๕. จัดทำรายงานและข้อเสนอแนะวิธีการปรับปรุงคุณภาพของสำนักเสนอมหาวิทยาลัยทุกสิ้นปีการศึกษา
 ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ลงชื่อ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อารักษ์ สุนทรวาท
ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

ที่ ๒๗ / ๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักศิลปะและวัฒนธรรม (เพิ่มเติม)

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้กำหนดความมุ่งหมายและหลักการสำคัญในการจัดการศึกษา ให้มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา และจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับ และประเภทการศึกษาโดยในหมวด ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๗ กำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วย ระบบประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพจากภายนอก มาตรา ๔๘ กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัด และสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา ที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง สำนักจึงแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก (เพิ่มเติม) ดังนี้

คณะกรรมการ

นางฉิรดา โสมนัส เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กรรมการ

หน้าที่

๑. กำหนดองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ในการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักให้สอดคล้องกับองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ในระดับมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพของสำนัก
๒. วางแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก
๓. จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสำนัก
๔. เตรียมเอกสาร และหลักฐานต่าง ๆ รวมถึงการเตรียมบุคลากร นักศึกษา เพื่อรอรับการติดตามและประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอก
๕. จัดทำรายงานและข้อเสนอแนะ วิธีการปรับปรุงคุณภาพของสำนัก เสนอมหาวิทยาลัยทุกสิ้นปีการศึกษา
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาภรณ์ สุนทรวาท)

ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม