

## แนวปฏิบัติการจัดกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

๑. การจัดกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมให้มีมาตรฐาน โดยใช้การทบทวนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพจากการประชุมผู้บริหารของสำนัก และเจ้าหน้าที่ ตลอดจนผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม ก่อนจะดำเนินการตามแผน
๒. จัดสถานที่ที่เป็นแหล่งเรียนรู้ทางศิลปะและวัฒนธรรม ได้แก่ หอประวัติ ห้องข้อมูล ห้องพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น และห้องนิทรรศการหมุนเวียน ให้มีความพร้อมต่อการบริการตลอดเวลา
๓. สร้างสรรค์ผลงานศิลปะที่เป็นศักยภาพเฉพาะบุคคลของสำนัก ได้แก่ วิชา นาฏศิลป์ วิชาศิลปะ และวิชาดนตรี ให้เกิดประสิทธิผลและมีความเป็นมาตรฐาน โดยวิเคราะห์จากการประเมินผลงานจากการบูรณาการกับพันธกิจอื่นของมหาวิทยาลัย ที่เกิดประโยชน์ต่อนักศึกษาให้สามารถรับใช้สังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. จัดกิจกรรมเพื่อการอนุรักษ์ ส่งเสริม และเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม ทั้งของท้องถิ่นและของชาติ อย่างน้อยปีละ ๒๕ กิจกรรม
๕. จัดกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่นราชบุรี เพื่อสร้างค่านิยมและปลูกจิตสำนึกในคุณค่าของการอยู่ร่วมกันระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม อย่างน้อยปีละ ๑ โครงการ
๖. ปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารงานให้มีผลการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมทุกปีการศึกษา อย่างน้อยให้เกิดประสิทธิผลต่อการประกันคุณภาพการศึกษา และคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย

## แนวปฏิบัติในการบริการวิชาการงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

๑. ให้บริการข้อมูลทางศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น ในรูปแบบการจัดห้องข้อมูล เป็นแหล่งเรียนรู้ทางศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น บริการให้กับนักศึกษามหาวิทยาลัย อาจารย์ และบุคคลทั่วไป โดยพิจารณาจากจุดประสงค์ของโครงการที่ขอใช้บริการ
๒. ให้บริการงานเป็นวิทยากร ให้คำปรึกษาด้านศิลปะและวัฒนธรรมกับชุมชนในท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ที่มีจุดประสงค์เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่นและของชาติ
๓. ให้บริการงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมแก่หน่วยงาน หรือชุมชนในท้องถิ่น เมื่อมีการขออนุเคราะห์ ต่อเมื่อได้พิจารณาวัตถุประสงค์ เพื่อประโยชน์ต่อการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่นและของชาติ
๔. บริการให้ความรู้ ให้การฝึกซ้อม ให้การสืบทอดทางศิลปะและวัฒนธรรมแก่หน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กร ชมรม มูลนิธิ และชุมชนในท้องถิ่น เมื่อมีการขออนุเคราะห์ ต่อเมื่อได้พิจารณาวัตถุประสงค์ เพื่อประโยชน์ต่อการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่นและของชาติ
๕. ให้บริการจัดบุคลากรเป็นคณะกรรมการตัดสินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เมื่อมีการขออนุเคราะห์ โดยพิจารณาจากวัตถุประสงค์ของผู้ขออนุเคราะห์
๖. จัดทำแผนดำเนินการให้บริการการสอนและการให้ความรู้ทางศิลปะและวัฒนธรรม ในปีถัดไป คือ ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ – ๒๕๕๖
๗. จัดทำแผนดำเนินการบริการจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้น ให้ความรู้งานส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และงานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่น ในปีถัดไป คือ ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ – ๒๕๕๖
๘. ในการดำเนินการให้บริการวิชาการ สำนักจะมีการวางแผน และประชุมอภิปรายผลก่อนและหลังการให้บริการวิชาการทุกครั้ง

## แนวปฏิบัติในการบริการข้อมูล

### การบริการห้องข้อมูลของสำนัก มีแนวปฏิบัติดังนี้

๑. เปิดบริการห้องข้อมูล เวลา ๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ทุกวัน ยกเว้นวันเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดราชการ
๒. ผู้เข้าใช้บริการ คือ นักศึกษามหาวิทยาลัย อาจารย์ และบุคคลทั่วไป
๓. ผู้เข้าใช้บริการ โปรดแต่งกายสุภาพ
๔. การบริการหนังสือและสื่อวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ จะบริการเฉพาะในห้องข้อมูลของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เท่านั้น

### ข้อยกเว้นที่สำนักไม่สามารถให้บริการได้ มีดังนี้

๑. ห้ามนำหนังสือ หรือวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ออกนอกบริเวณห้องข้อมูล หรือสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
๒. ไม่บริการให้ยืมหนังสือ และสื่อวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ไปใช้นอกสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

\* ต้องขอภัยที่มีข้อยกเว้นอันไม่สามารถให้บริการได้ เนื่องจากสำนักมีเจ้าหน้าที่จำกัด

**แนวปฏิบัติการรับบริการเป็นคณะกรรมการตัดสินการประกวดแข่งขัน  
การจัดงานของชุมชน ในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม**

๒. การให้บริการเมื่อมีการพิจารณาหลักการและวัตถุประสงค์ของผู้จัดงานเพื่อการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น
๓. คณะกรรมการของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมที่ได้รับมอบหมายให้ไปเป็นคณะกรรมการ จะต้องทำความเข้าใจเกณฑ์การตัดสินของการประกวดแข่งขันในแต่ละครั้ง ล่วงหน้าก่อนอย่างน้อย ๑ วัน
๔. การประเมินผลการปฏิบัติในการตัดสินของคณะกรรมการจะใช้หลักความเป็นมาตรฐานและมีคุณภาพ ดังนี้
  - ๓.๑ ขณะปฏิบัติการตัดสินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
  - ๓.๒ หลักการตัดสินของคณะกรรมการ ไม่มีคำร้องเรียนหรือเกิดปัญหาไม่ยอมรับด้วยวิธีใด ๆ
  - ๓.๓ การมีผู้ขอใช้บริการอย่างต่อเนื่องสำนักกำหนดไว้ในการประเมินที่มีผลวัดความพึงพอใจของการปฏิบัติงานที่ผ่านมา

## การกำหนดแนวทางการดำเนินการประเมินผลประกันคุณภาพภายใน

### ระบบการติดตามและการตรวจสอบประเมินผลภายใน

สำนักได้จัดระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม โดยมีวัตถุประสงค์ การรองรับการประเมินคุณภาพ และให้ผลของการดำเนินงานสอดคล้องกับมาตรฐานของตัวบ่งชี้กับภารกิจด้านเพื่อทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยมีขั้นตอนดังนี้

#### ขั้นตอนการดำเนินการประกันคุณภาพ

**ขั้นตอนที่ ๑** แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินภายในประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

**ขั้นตอนที่ ๒** คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ดำเนินการ

๑. ดำเนินการวางระบบการติดตาม ตรวจสอบและการประเมินผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักที่สอดคล้องและเป็นไปตามกรอบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

๒. กำหนดแนวทางการประเมินผลและการตรวจสอบ

๓. พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในสำนัก

๔. จัดทำคู่มือประกันคุณภาพเสนอมหาวิทยาลัย

๕. วางแผนพัฒนาคู่มือการตรวจสอบการประเมินตนเองตามเกณฑ์มาตรฐาน

**ขั้นตอนที่ ๓** คณะกรรมการตรวจประเมินภายในประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลการประกันคุณภาพภายใน โดยแบ่งเป็น ๒ ระยะ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ระยะครึ่งปีหรือระยะ 6 เดือนแรกของปีการศึกษา

เน้นการตรวจสอบและประเมินความก้าวหน้าการปฏิบัติของผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑.๑ รับแจ้งแผนเครื่องมือตรวจสอบและเครื่องมือรายงานจากสำนักประกันคุณภาพฯ ระยะครึ่งปี

๑.๒ สำนักศิลปะและวัฒนธรรมจัดทำเครื่องมือตรวจสอบตามแผนที่ได้รับมอบให้ ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติระยะครึ่งปีของตนเอง

๑.๓ ผู้รับผิดชอบตรวจสอบประเมินความก้าวหน้าการปฏิบัติของตนเอง โดยตรวจสอบย้อนหลัง ๓ ปี ดังนี้

๑.๓.๑ กรณีไม่ก้าวหน้าหรือยังไม่บรรลุคุณภาพที่น่าพอใจในตัวบ่งชี้ใดๆ ต้องปรับปรุงแก้ไข โดยเร่งปฏิบัติเพิ่มเติมให้บรรลุเป้าหมายหรือมาตรฐาน รวมทั้งรายงานการปรับปรุงให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบการประเมินคุณภาพทราบ

๑.๓.๒ คุณภาพเป็นที่พอใจแล้ว ต้องรวบรวมข้อมูลเอกสารร่องรอยหลักฐานการประปฏิบัติจัดทำหมวดหมู่ไว้ให้พร้อมใช้รับการตรวจสอบประเมินระยะต่อไป

๑.๔ คณะทำงานประกันคุณภาพของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม รวบรวมรายงานความก้าวหน้าของผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้มาวิเคราะห์สังเคราะห์สรุปผลในภาพรวม รายงานคณะกรรมการประเมินคุณภาพ

๑.๕ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม รวบรวมวิเคราะห์สังเคราะห์รายงานความก้าวหน้าของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม รายงานมหาวิทยาลัยรายงานต่ออธิการบดี คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

## ๒. ระยะเต็มปีการศึกษา

เน้นการประเมินผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาหรือผลการประกันคุณภาพการศึกษาในรอบปีการศึกษาของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม และระดับมหาวิทยาลัยโดยดำเนินการตามขั้นตอนย่อยๆ ๓ ขั้นตอน ดังนี้

๒.๑ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ดำเนินการวิเคราะห์การประเมินคุณภาพย้อนหลัง ๓ ปี

๒.๒ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ดำเนินการประกันคุณภาพภายในของตนเองด้วยตนเองและเขียน SAR และ ก.พ.ร. ส่งสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

## ๓. ผลผลิต

รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๒ ได้รับการพัฒนาตามจุดพัฒนาของตัวบ่งชี้ทั้ง ๑๒ ตัวบ่งชี้ หลักการประเมินตนเองในปีที่ผ่านมา คือ ปีการศึกษา ๒๕๕๑ และแสดงหลักฐานประกอบตามตัวบ่งชี้ที่สำนักกำหนด โดยมีความสอดคล้องและเชื่อมโยงให้เป็นรูปธรรม

## แนวปฏิบัติการดำเนินงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

### กำหนดเกณฑ์การประเมินผล

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีวัตถุประสงค์จะประเมินคุณภาพการศึกษาตามตัวบ่งชี้ อันมีผลต่อการพัฒนา และสามารถเห็นความก้าวหน้าของการดำเนินงานที่เป็นผลต่อการดำเนินงานด้านทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและของชาติ ที่มุ่งเน้นให้ผู้รับบริการมีความรู้ คุณธรรม คุณภาพ ร่วมพัฒนาสังคม ผลการพัฒนาสามารถประเมินผลการปฏิบัติการกิจ จึงกำหนด เกณฑ์การประเมินผลไว้ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดหรือตัวบ่งชี้ปัจจัยนำเข้า (Input Indicators) เช่น จำนวนเงิน และบุคลากร
๒. ตัวชี้วัดหรือตัวบ่งชี้ผลผลิต (Output Indicators) ได้แก่ โครงการ / กิจกรรม และจำนวน ผู้เข้าร่วม
๓. ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome Indicators) ได้แก่ ร้อยละของโครงการที่บรรลุวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมาย
๔. ตัวชี้วัดประสิทธิภาพและประสิทธิผล (Efficiency and Cost – effectiveness) ได้แก่ ความคุ้มค่า การวิเคราะห์งบประมาณต่อหน่วย

### กลไกในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ดังนี้

๑. มอบหมายงานกับคณะทำงาน ได้แก่ รองผู้อำนวยการ และเจ้าหน้าที่ อย่างชัดเจน
๒. แผนปฏิบัติการประจำปีมีผู้รับผิดชอบ และมีแผนให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการสามารถ ประเมินผลตามตัวชี้วัดที่กำหนด
๓. การกำกับการทำงานในช่วงเวลาปฏิบัติงาน และการประชุมก่อนและหลังการดำเนินงาน ตามแผน โดยบันทึกผลการปฏิบัติเพื่อการติดตาม ตรวจสอบความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค และ แนวทางแก้ไข เพิ่มการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สามารถไปสู่เป้าหมายได้ตามแผนที่ กำหนด
๔. มีคณะกรรมการที่ปรึกษาจากภาคประชาชนติดตามตรวจสอบ

### การประเมินผล

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหารสำนักศิลปะ และวัฒนธรรม อย่างน้อย ๒ ครั้ง และรายงานผลต่อมหาวิทยาลัย เพื่อมหาวิทยาลัยรายงานสภา มหาวิทยาลัยต่อไป

๒. สำนักรายงานผลการปฏิบัติงานที่ร่วมกับองค์กรภายนอก (ภาคประชาชน หรือหน่วยงานระดับจังหวัด และระดับชาติ) รายงานต่อผู้ประสานงานและเพื่อเสนอต่อไป

### ผลผลิต

ผลงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ครอบคลุมกิจกรรมตามเป้าหมาย

### แผนการดำเนินงานการติดตาม ตรวจสอบ และการประเมินผล

รายการกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับมอบหมายจัดทำรายงานผลกิจกรรมกับการเบิกจ่ายงบประมาณ เสนอที่ประชุมคณะทำงานสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	ทุกวันจันทร์สัปดาห์แรกของเดือน ทุกเดือน ตลอดปี
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำรายงานไตรมาสตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม และสำนักเสนอต่อมหาวิทยาลัย	ครั้งที่ ๑ สิ้นเดือนธันวาคม ของทุกปี ครั้งที่ ๒ สิ้นเดือนมีนาคม ของทุกปี ครั้งที่ ๓ สิ้นเดือนมิถุนายน ของทุกปี ครั้งที่ ๔ วันที่ ๑๖ กันยายน ของทุกปี
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการจัดสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม เสนอเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษา หรือการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	ครั้งที่ ๑ เดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปี ครั้งที่ ๒ เดือนกันยายน ของทุกปี
๔. ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอรายงานผลโครงการและกิจกรรม ต่อผู้บริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	ครั้งที่ ๑ เดือนมกราคม ของทุกปี ครั้งที่ ๒ ต้นเดือนกันยายน ของทุกปี
๕. สำนักจัดรายงานผลการดำเนินงานโครงการและกิจกรรม ๒ ครั้ง	ครั้งที่ ๑ เดือนมีนาคม ของทุกปี หรือตามแผนของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒ รายงานสิ้นสุดแผน สิ้นเดือนกันยายน ของทุกปี