สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

แบบฟอร์มบันทึกการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ของเจ้าหน้าที่สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ชื่อ.....**ตำแหน่ง**.....

งานที่ได้รับมอบหมายตามแผน				งานเร่งด่วนที่แทรกเข้ามา			
วันที่รับงาน	**รายละเอียดของงาน**	**กำหนดวันส่งงาน**	**วันที่ส่งงาน**	**วันที่แทรก**	**รายละเอียดของงาน**	**กำหนดวันส่งงาน**	**วันที่ส่งงาน**